



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД, ТЕРИТОРІЙ ТА
ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

07.01.2023 № 8

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
08 березня 2023 р.
за № 421/39477**

**Про затвердження Порядку підготовки та підтвердження
кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а
також видачі міжнародного посвідчення на право
управління прогулянковим судном**

Відповідно до абзаців п'ятдесятого та п'ятдесят третього статті 16³ Закону України «Про транспорт», пункту 3 частини третьої статті 5 та статті 41 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити **Порядок підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном**, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, **наказ Міністерства інфраструктури України від 07 травня 2013 року № 283 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчення судноводія малого/маломірного судна»**, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 831/23363 (зі змінами).

3. Заміна посвідчення стернового-моториста маломірного судна із вкладним талоном, що є документом на право управління маломірним судном та було видане відповідно до **Положення про підготовку та підвищення кваліфікації стернових-мотористів маломірних суден Держкомрибгоспу України**, затвердженого наказом Державного комітету рибного господарства України від 23 вересня 1998 року № 129, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 1999 року за № 6/3299, на міжнародне посвідчення на право управління прогулянковим судном здійснюється до 31 грудня 2024 року у порядку встановленому **Порядком підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів**, затвердженим цим наказом.

4. Державній службі морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України забезпечити:

фінансування витрат, пов'язаних із виготовленням бланків міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном, у межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України на її утримання;

організацію обліку та видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном згідно з Порядком підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, затвердженим цим наказом.

5. Управлінню морського та річкового транспорту (Я. Лясевичу) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

6. Сектору зовнішніх комунікацій забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України.

7. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Ю. Васькова.

**Віце-прем'єр-міністр
з відновлення України -
Міністр**

О. Кубраков

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України

В. Кіндратів

Т.в.о. Голови Державного агентства меліорації та рибного господарства України

І. Клименок

Міністр аграрної політики та продовольства України

М. Сольський

Заступник Міністра цифрової трансформації України з питань європейської інтеграції

В. Іонан

Голова Державної регуляторної служби України

О. Кучер

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства розвитку
громад, територій
та інфраструктури України
від 07 січня 2023 року № 8

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
08 березня 2023 р.
за № 421/39477

ПОРЯДОК
підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв
малих суден і водних мотоциклів, а також видачі
міжнародного посвідчення на право управління
прогулянковим судном

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі безстрокового міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном (далі - Посвідчення).

2. Дія цього Порядку поширюється на громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які проходять підготовку та підтвердження кваліфікації з метою отримання Посвідчення та мають намір експлуатувати прогулянкові/малі судна, а також на посадових осіб Адміністрації судноплавства.

Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які керують:

суднами, що плавають під військово-морським прапором України;

суднами, які не підлягають обов'язковій реєстрації у Судновій книзі України;

спортивними суднами;

весловими суднами.

3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

відкрите море - морські води за межами прибережних морських шляхів;

кандидат - особа, яка подала в установленому порядку заяву та усі необхідні документи з метою проходження підтвердження кваліфікації для отримання Посвідчення;

кваліфікаційна комісія (далі - КК) - колегіальний орган, що утворюється Адміністрацією судноплавства з метою підтвердження кваліфікації кандидатів на отримання Посвідчення шляхом складання ними іспиту;

міжнародне посвідчення на право управління прогулянковим судном (далі - Посвідчення) - документ, що надає право управління прогулянковим (в тому числі вітрильним та водним мотоциклом) та малим судном, оформлений та виданий у порядку, визначеному цим Порядком;

підтвердження кваліфікації (далі - іспит) - перевірка знань кандидата з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу за допомогою інформаційно-комунікаційної системи шляхом тестування з метою отримання таким кандидатом Посвідчення;

прибережні морські шляхи - водна смуга вздовж морського узбережжя в межах територіальних вод, придатна для судноплавства;

протокол про складання іспиту (далі - Протокол) - документ, яким оформлюються висновки підтвердження кваліфікації кандидата щодо рівня знань з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу.

Терміни «внутрішні водні шляхи», «водний мотоцикл», «мале судно», «моторне судно», «прогулянкове вітрильне судно», «прогулянкове судно» та «судно» у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у [Законі України](#) «Про внутрішній водний транспорт».

4. Розрізняють такі типи прогулянкового/малого судна:

водний мотоцикл;

прогулянкове вітрильне судно;

моторне судно.

5. Прогулянкові вітрильні судна за довжиною та площею вітрил розподіляються таким чином:

довжиною до 8,5 м та площею вітрил до 30 кв.м;

довжиною від 8,5 м до 24 м та площею вітрил понад 30 кв.м.

6. Для судноводіїв прогулянкового/малого судна встановлюються райони плавання:

внутрішні водні шляхи;

прибережні морські шляхи;

відкрите море - для прогулянкових вітрильних суден довжиною понад 8,5 м та площею вітрил понад 30 кв.м.

7. Посвідчення отримують кандидати, які:

мають вік не молодше 18 років;

мають чинний документ про придатність до управління судном (прогулянковим/малим судном) за станом здоров'я;

мають документальне підтвердження успішного проходження теоретичної та практичної підготовки на підприємстві, в установі або організації, що проводять підготовку судноводіїв прогулянкового/малого судна (навчально-тренажерний заклад) (далі - НТЗ), навчальні програми яких погоджені Адміністрацією судноплавства та опубліковані на вебсайті НТЗ;

мають документ про сплату адміністративного збору;

успішно склали іспит, що проводиться КК.

8. Теоретична та практична підготовка судноводіїв прогулянкового/малого судна здійснюється в НТЗ.

Основним завданням теоретичної підготовки судноводіїв прогулянкового/малого судна є:

надання початкових теоретичних знань із судноводіння;

вивчення устрою судна;

вивчення районів плавання та умов судноплавства в цих районах;

вивчення правил плавання та правил щодо запобігання зіткненню суден;

вивчення небезпек, пов'язаних із судноводінням;

отримання знань щодо плавання в несприятливих умовах;

навчання порядку спостереження за водною поверхнею.

Практична підготовка судноводіїв прогулянкового/малого судна проводиться з метою отримання навичок з управління та маневрування прогулянковим/малим судном та здійснюється на тому типі прогулянкового/малого судна, посвідчення на право яким слухач бажає отримати.

Тривалість підготовки судноводіїв прогулянкового/малого судна (з урахуванням типу прогулянкового/малого судна та району плавання), визначається в навчальних програмах підготовки, які затверджуються керівником НТЗ та погоджуються з Адміністрацією судноплавства.

Після проходження теоретичної та практичної підготовки слухачем складається вихідний контроль. Вихідний контроль проводиться методом, який передбачений у навчальних програмах підготовки НТЗ.

У разі проходження курсу підготовки та успішного складання вихідного контролю слухачам видається свідоцтво, у якому зазначаються дані щодо типу судна, району плавання та часу теоретичної і практичної підготовки.

9. Видачу Посвідчень здійснює Адміністрація судноплавства.

Посвідчення має вигляд пластикової картки відповідно до зразка й технічного опису бланка міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном, наведених у [додатку 1](#) до цього Порядку.

10. Посвідчення або інший раніше виданий чинний документ, який надає право на управління прогулянковим/малим судном, має бути у судноводія під час управління прогулянковим/малим судном.

Посвідчення з відмітками на право управління прогулянковим вітрильним та моторним судном або окреме посвідчення на право управління моторним судном разом із посвідченням на право управління прогулянковим вітрильним судном має бути у судноводія під час управління прогулянковим вітрильним судном, на якому встановлений двигун потужністю 10 кіловат і більше.

II. Організація роботи та проведення засідань КК

1. Персональний склад КК затверджується наказом Адміністрації судноплавства. У разі необхідності до складу КК можуть бути внесені зміни. Робота КК організовується за регіональним принципом відповідно до зон відповідальності міжрегіональних управлінь Адміністрації судноплавства. За членами КК (далі - відповідальні особи КК) закріплюється відповідальність організації роботи КК у відповідному регіоні, про що зазначається в наказі Адміністрації судноплавства.

2. До складу КК входять відповідальні особи КК, які є посадовими особами Адміністрації судноплавства, та які не мають конфлікту інтересів.

Відповідальна особа КК повинна володіти знаннями Конституції України, Кодексу торговельного мореплавства України, Законів України «Про транспорт», «Про внутрішній водний транспорт», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавства Європейського Союзу у сфері внутрішнього водного транспорту, нормативно-правових актів України у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства, цього Порядку та наказів Адміністрації судноплавства, а також володіти державною мовою.

3. Обов'язки відповідальних осіб КК:

забезпечують аналіз та відповідність документів, що приймаються від кандидатів, вимогам цього Порядку;

формують особові справи кандидатів, забезпечують правильність заповнення заяв і Протоколів;

контролюють якість підготовки необхідних документів для проведення КК та оформлення Протоколу;

відповідають за якість проведення КК та виконання вимог законодавства під час проведення КК;

засвідчують результат складання іспиту та вносять цей результат до Протоколу;

ознайомлюють кандидата під особистий підпис у Протоколі з результатом складеного іспиту.

4. Під час засідань КК використовуються технічні засоби контролю, зокрема аудіо- та відеофіксація, з можливістю доступу в режимі реального часу з метою здійснення спостереження відповідальними особами КК за його проведенням.

Застосування технічних засобів контролю (зокрема фото-, аудіо- та відеотехніки) здійснюється з моменту початку кожного засідання КК та ведеться безперервно до його завершення.

Матеріали аудіо- та відеозапису засідання КК зберігаються в КК протягом шести місяців з дати його проведення, після чого здійснюється їх автоматичне знищення.

У разі оскарження результатів складання іспиту копії аудіо-, відеозапису зазначеного процесу надаються апеляційній комісії Адміністрації судноплавства, а також за вмотивованими запитами органів державної влади, зокрема правоохоронних органів та їх посадових осіб, у порядку, передбаченому законодавством.

У разі подання апеляційної скарги на результати іспиту видалення запису блокується на строк розгляду скарги плюс три місяці.

III. Порядок допуску кандидатів на право управління прогулянковим/малим судном до підтвердження кваліфікації у КК

1. Підтвердження кваліфікації кандидата з метою отримання Посвідчення проводиться КК, що утворюється Адміністрацією судноплавства.

2. Підтвердження кваліфікації кандидата здійснюється за його письмовою заявою, зразок заяви наведено у **додатку 2** до цього Порядку.

До заяви додаються такі документи:

копія документа, що підтверджує успішне проходження теоретичної та практичної підготовки в НТЗ (за пред'явленням оригіналу);

кольорова фотокартка розміром 3 x 4 см (на матовому папері, якщо заява подається у паперовій формі);

копія чинного документа про придатність до управління судном (прогулянковим/малим судном) за станом здоров'я (за пред'явленням оригіналу);

особова картка судноводія прогулянкового/малого судна (далі - особова картка) (**додаток 3** до цього Порядку);

копія документа про сплату адміністративного збору.

Заява та додані до неї документи подаються у паперовій або електронній формі.

Подання заяви в електронній формі здійснюється з дотриманням **Закону України** «Про електронні документи та електронний документообіг», з додаванням сканованих копій (фотокопій) оригіналів паперових документів із накладанням електронного підпису заявника, що ґрунтується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Документи, що додаються до заяви, можуть бути отримані шляхом інформаційної взаємодії з відповідними органами державної влади (після запровадження відповідної інформаційно-комунікаційної системи).

Оригінали документів, зазначених у цьому пункті, а також паспорт або інший документ, що посвідчує особу, кандидат пред'являє відповідальній особі КК перед підтвердженням ним кваліфікації в КК.

Копія протоколу про складання іспиту кандидатом додається відповідальною особою КК до заяви кандидата після підтвердження ним кваліфікації в КК.

3. Підставами для відмови у видачі Посвідчення шляхом недопуску кандидата до підтвердження кваліфікації є:

1) подання неповного пакета документів, передбачених у пункті 2 цього розділу;

2) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.

4. Підтвердження кваліфікації кандидата щодо перевірки знань з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу здійснюється за допомогою інформаційно-комунікаційної системи, держателем якої є Адміністрація судноплавства, шляхом тестування.

Перевірка знань з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу вважається успішною, якщо кандидат надав вірні відповіді щонайменше на 70 % запитань тестового завдання, з урахуванням типу судна та району плавання.

Перелік питань для перевірки теоретичних знань кандидатів разом із відповідями на них затверджується Адміністрацією судноплавства та розміщується на її офіційному вебсайті.

Під час проведення тестування питання для кожного кандидата обираються автоматично за допомогою інформаційно-комунікаційної системи з переліку питань для перевірки знань з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу.

Тестування містить 10 тестових питань з урахуванням типу судна та району плавання. Кожне питання передбачає три варіанти відповідей, один з яких є правильним. Загальний час для проведення тестування становить 20 хвилин.

Після закінчення кандидатом проходження тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою програмного забезпечення.

Іспит вважається не складеним, якщо кандидат під час його складання використовував будь-які джерела інформації на паперових чи електронних носіях (підручник, навчальний посібник, електронну книгу тощо), засоби зв'язку, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади (крім виробів медичного призначення), а також підказки інших осіб. У такому разі відповідальна особа КК припиняє проведення іспиту, про що інформує кандидата.

5. Протокол про складання іспиту складається за формою, наведеною в [додатку 4](#) до цього Порядку, та підписується відповідальною особою КК.

Будь-які виправлення у Протоколі не допускаються, за винятком граматичних або орфографічних помилок. Водночас виправлення засвідчуються підписом відповідальної особи КК.

6. У разі незадовільних результатів підтвердження кваліфікації щодо перевірки знань із керування прогулянковим/малим судном відповідного типу в Протоколі зазначається, що кандидат не може управляти прогулянковим/малим судном. Водночас кандидат допускається до повторного підтвердження кваліфікації на будь-яке з наступних засідань КК, але не раніше ніж через десять днів з дня проведення засідання КК, на якому кандидату не була підтверджена кваліфікація щодо відповідного типу судна, у порядку, встановленому цим Порядком.

Записи щодо повторного підтвердження кваліфікації вносяться до особової картки, яку кандидат надавав під час попереднього підтвердження кваліфікації.

Кандидат, який повторно не підтвердив кваліфікацію, допускається до чергового підтвердження кваліфікації не раніше ніж через місяць від дати проведення засідання КК, на якому кандидату повторно не була підтверджена кваліфікація.

7. Протокол оформлюється та залишається в особовій справі кандидата, зберігання якої забезпечується Адміністрацією судноплавства протягом 75 років.

8. Після завершення іспиту кандидат ознайомлюється з Протоколом, що підтверджується його особистим підписом у Протоколі. Кандидату видається копія такого Протоколу.

У разі незгоди кандидата з результатом іспиту, він має право оскаржити даний результат іспиту в порядку встановленому [пунктом 1](#) розділу VI цього Порядку.

9. З метою забезпечення централізованого обліку Посвідчень, а також здійснення заходів контролю інформація, що міститься у Протоколах, заноситься відповідальними особами КК у відповідну електронну базу даних (додаток 5 до цього Порядку), ведення якої забезпечується Адміністрацією судноплавства відповідно до законодавства.

10. Кандидат, який має намір отримати право управління декількома типами прогулянкових/малих суден, підтверджує знання з керування прогулянковим/малим судном за кожним відповідним типом судна.

Посвідчення такому кандидату видається лише на ті типи суден, за якими було підтверджено кваліфікацію.

11. Результати перевірки знань із керування прогулянковим/малим судном відповідного типу оформлюються відповідним записом в особовій картці «підтверджено кваліфікацію/не підтверджено кваліфікацію» та у Протоколі.

12. Особи, які мають кваліфікацію капітана (судноводія) морського судна або судна внутрішнього плавання (річкового/змішаного плавання), вважаються достатньо кваліфікованими для керування моторним судном і мають право отримати Посвідчення без складення іспиту у КК та без додаткового навчання на підставі чинних кваліфікаційних документів капітана (судноводія) морського судна або судна внутрішнього плавання.

Особи, які мають кваліфікацію судноводія, судноводія-механіка чи капітана військового судна, вважаються достатньо кваліфікованими для керування моторним судном і мають право отримати Посвідчення за результатами успішного підтвердження кваліфікації у КК без додаткового навчання на підставі чинних кваліфікаційних документів судноводія, судноводія-механіка чи капітана військового судна.

13. У разі дотримання вимог пункту 2, з урахуванням пункту 12 цього розділу відповідальна особа КК інформує кандидата про проведення засідання КК у визначений ним спосіб не пізніше як п'ять робочих днів від отримання заяви та не менше ніж за три дні до проведення такого засідання із зазначенням місця, дати та часу проведення засідання КК щодо підтвердження кваліфікації.

14. У випадку відмови кандидатові в допуску до підтвердження кваліфікації у зв'язку з наданням неповного пакета документів, передбачених пунктом 2, з урахуванням пункту 12 цього розділу, відповідальна особа КК зазначає причини відмови в особовій картці та повертає її заявнику протягом двох робочих днів.

У разі, якщо заява була подана в електронній формі, відповідальна особа КК зазначає причини відмови в особовій картці та повідомляє заявника в електронній формі.

У разі незгоди кандидата з відмовою в допуску до підтвердження кваліфікації, він має право оскаржити дану відмову у порядку встановленому пунктом 1 розділу VI цього Порядку.

15. Особова картка оформлюється НТЗ (заповнюються пункти 1-8, записи засвідчуються підписом керівника НТЗ та печаткою НТЗ (за наявності)) та видається кандидату після закінчення навчання.

Пункти 9-11 особової картки заповнюються відповідальною особою КК.

Після успішного підтвердження кваліфікації особова картка залишається в особовій справі кандидата.

У разі незадовільних результатів перевірки знань із керування прогулянкового/малого судна відповідного типу особова картка повертається кандидату за його заявою, складеною в довільній формі, із заповненням пунктів 9, 10 та зазначенням у пункті 11 факту незадовільного підтвердження кваліфікації.

Кандидати, які мають документи, що підтверджують кваліфікацію судноводія, судноводія-механіка чи капітана морських, річкових або військових суден, додають копії цих документів до заяви (за пред'явленням оригіналу відповідальній особі КК). Водночас особова картка такими кандидатами не подається.

IV. Порядок видачі Посвідчень

1. Видачу Посвідчень здійснює Адміністрація судноплавства протягом п'яти або десяти робочих днів (згідно зі сплатою відповідного адміністративного збору) з дня успішного складення іспиту, що проводиться КК.

2. Якщо кандидат прогулянкового/малого судна успішно підтвердив знання з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу, у Посвідченні робляться відповідні записи про право управління тими типами прогулянкових/малих суден, щодо яких судноводій прогулянкового/малого судна підтвердив кваліфікацію.

3. Якщо кандидат прогулянкового/малого судна успішно підтвердив кваліфікацію на право управління прогулянковим/малим судном в одному або декількох районах плавання, у Посвідченні робляться відповідні записи.

4. Судноводій, який має намір отримати право управління додатково іншими типами прогулянкових/малих суден та/або в інших районах плавання, після відповідної підготовки подає письмову заяву згідно з додатком 2 до цього Порядку та підтверджує кваліфікацію щодо таких додаткових типів прогулянкових/малих суден та районів плавання в порядку, визначеному розділами II та III цього Порядку. Водночас після підготовки та успішного підтвердження кваліфікації судноводій здає раніше видане посвідчення, яке додається до його заяви, та отримує нове Посвідчення, в яке вносяться дані з раніше оформленого Посвідчення, а також додатково дані щодо права управління іншими типами прогулянкових/малих суден та/або в інших районах плавання відповідно до Протоколу.

5. Видача Посвідчень, зокрема видача нових Посвідчень на заміну втрачених або пошкоджених, ре-еструється в електронній базі даних, а також робиться відповідний запис у журналах обліку видачі міжнародних посвідчень на право управління прогулянковими суднами (далі - журнал обліку видачі Посвідчень) (додаток 6 до цього Порядку) під особистий підпис власника Посвідчення або його уповноваженої особи. У разі отримання Посвідчення уповноваженою особою власника Посвідчення до Адміністрації судноплавства надається документ, що підтверджує повноваження такої особи, або його копія, засвідчена у встановленому законодавством порядку, а також така уповноважена особа під час отримання Посвідчення пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу.

6. Журнал обліку видачі Посвідчень повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом керівника Адміністрації судноплавства та його печаткою.

7. Збереження даних журналу обліку видачі Посвідчень забезпечується Адміністрацією судноплавства протягом 75 років.

8. Захист персональних даних і технічний захист інформації здійснюються Адміністрацією судноплавства відповідно до законодавства.

9. Використані бланки Посвідчень списуються, а зіпсовані знищуються.

10. Вилучення міжнародних посвідчень на право управління прогулянковим судном, інших раніше виданих документів, які надають право на управління прогулянковим/малим судном, а також посвідчень стернового-моториста маломірного судна, виданих до набрання чинності [Законом України](#) «Про внутрішній водний транспорт», здійснюється на підставі рішення суду, яке набрало законної сили.

V. Порядок видачі Посвідчення у разі втрати або пошкодження Посвідчення або іншого раніше виданого документа, а також обміну свідоцтв судноводія прогулянковим/малим судном старих зразків на Посвідчення

1. У разі втрати або пошкодження Посвідчення або посвідчення судноводія малого/маломірного судна, виданого після набрання чинності [Положенням про порядок видачі посвідчення судноводія малого/маломірного судна](#), затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 07 травня 2013 року № 283, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 831/23363 (далі - посвідчення судноводія ММС), його власник за особистою заявою згідно із [додатком 7](#) до цього Порядку може отримати нове Посвідчення під новим номером замість втраченого або пошкодженого.

Заява та додані до неї документи оформлюються у паперовій або електронній формі.

До заяви додаються:

кольорова фотокартка розміром 3 × 4 см (на матовому папері, якщо заява подається у паперовій формі);

копія чинного документа про придатність до управління судном (прогулянковим/малим судном) за станом здоров'я (за пред'явленням оригіналу);

оригінал пошкодженого Посвідчення або посвідчення судноводія ММС (у випадку пошкодження);

копія документа про сплату адміністративного збору.

Оригінали документів, зазначених у цьому пункті, а також паспорт або інший документ, що посвідчує особу, заявник пред'являє Адміністрації судноплавства перед отриманням нового Посвідчення,

Видача нового Посвідчення відповідно до абзацу першого цього пункту здійснюється протягом п'яти або десяти робочих днів, відповідно до розміру сплаченої адміністративної послуги, з дати прийняття заяви без підтвердження кваліфікації в КК та без додаткового навчання.

Одночасно втрачене або пошкожене Посвідчення або посвідчення судноводія ММС вважається недійсним, про що здійснюється відповідний запис в електронну базу даних Адміністрації судноплавства та журнал обліку видачі Посвідчень, а оригінал пошкодженого Посвідчення або посвідчення судноводія ММС повертається до Адміністрації судноплавства.

Дублікат Посвідчення або посвідчення судноводія ММС не видається.

У разі виявлення недостовірних відомостей у поданих кандидатом документах Адміністрація судноплавства повідомляє про це правоохоронним органам із поданням таких документів для проведення відповідної перевірки.

2. Видача нового Посвідчення замість втраченого або пошкодженого Посвідчення здійснюється після перевірки інформації стосовно видачі втраченого або пошкодженого Посвідчення в електронній базі даних Адміністрації судноплавства та/або журналі обліку видачі Посвідчень.

У разі відсутності інформації стосовно втраченого або пошкодженого Посвідчення в електронній базі даних Адміністрації судноплавства та/або журналі обліку видачі Посвідчень Адміністрація судноплавства в письмовій формі повідомляє заявника про неможливість видачі нового Посвідчення замість втраченого або пошкодженого Посвідчення.

3. Обмін посвідчення судноводія ММС за бажанням його власника на Посвідчення здійснюється в порядку, зазначеному в пункті 1 цього розділу, з урахуванням відповідності типу прогулянкових/малих суден, наведеній в пункті 5 цього розділу.

Водночас оригінал посвідчення судноводія ММС повертається до Адміністрації судноплавства.

4. До 31 грудня 2024 року заміна посвідчення стернового-моториста маломірного судна із вкладним талоном, що є документом на право управління маломірним судном та було видане відповідно до Положення про підготовку та підвищення кваліфікації стернових-мотористів маломірних суден Держкомрибгоспу України, затвердженого наказом Державного комітету рибного господарства України від 23 вересня 1998 року № 129, (далі - посвідчення стернового-моториста маломірного судна), на Посвідчення здійснюється без додаткового навчання та без складання іспиту у КК протягом п'яти або десяти робочих днів, за бажанням заявника, з дати прийняття заяви відповідно до [додатку 8](#) до цього Порядку.

Заміна посвідчення стернового-моториста маломірного судна після закінчення строку його дії на Посвідчення здійснюється за результатом успішно складеного іспиту у КК без додаткового навчання, протягом п'яти або десяти робочих днів, відповідно до розміру сплаченої адміністративної послуги, з дати прийняття заяви.

5. Кандидати, які отримали документ, що підтверджує успішне проходження теоретичної та практичної підготовки в НТЗ та не підтвердили кваліфікацію в КК, до набрання чинності цим Порядком, можуть отримати Посвідчення на підставі таких документів, які були отримані не раніше 01 січня 2021 року, за наступними типами прогулянкових/малих суден:

моторне судно до 6 м та/або 6-24 м - моторне судно;

вітрильне судно довжиною до 6 м та площею вітрил до 12 кв.м та/або довжиною до 8,5 м та площею вітрил до 30 кв.м - вітрильне судно довжиною до 8,5 м та площею вітрил до 30 кв.м;

вітрильне судно довжиною до 15 м та площею вітрил до 80 кв. м та/або довжиною до 24 м та площею вітрил понад 80 кв.м - вітрильне судно довжиною від 8,5 м до 24 м та площею вітрил понад 30 кв.м.

Підтвердити кваліфікацію в КК на підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, можливо не пізніше ніж протягом року з дня припинення або скасування воєнного стану.

6. При заміні посвідчення стернового-моториста маломірного судна, відповідно до пункту 4 цього розділу, у Посвідченні зазначається право на управління моторним судном з відповідним районом плавання.

VI. Оскарження кандидатом відмови у видачі Посвідчення, шляхом не допуску до підтвердження кваліфікації, або результатів підтвердження кваліфікації

1. У разі незгоди кандидата з відмовою у видачі Посвідчення, шляхом не допуску кандидата до підтвердження кваліфікації (далі - відмова), або з результатом іспиту, він має право оскаржити таку відмову/результат іспиту:

до Голови Адміністрації судноплавства або особи, що виконує його обов'язки,- протягом десяти календарних днів з дати повідомлення щодо відмови, отриманої відповідно до [пункту 14](#) розділу III цього Порядку, або отримання копії Протоколу;

до суду - в порядку, установленому законодавством.

2. Скарга подається у довільній формі на ім'я Голови Адміністрації судноплавства, або особи, що виконує його обов'язки, у паперовій або електронній формі. У скарзі наводяться контактні дані кандидата (прі-звище, власне ім'я, по батькові (за наявності), номер телефона, електронна пошта), спосіб зворотного зв'язку. Якщо участь у розгляді скарги приймає представник кандидата, у скарзі наводяться також його контактні дані.

3. Розгляд скарг здійснюється постійно діючою апеляційною комісією, яка утворюється Адміністрацією судноплавства.

До складу апеляційної комісії входять не менше 4 посадових осіб Адміністрації судноплавства, зокрема, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. Члени апеляційної комісії не можуть входити до складу КК. До складу апеляційної комісії входить також 1 посадова особа Мінінфраструктури та члени (не більше 2) Громадської ради при Адміністрації судноплавства з правом дорадчого голосу (за згодою).

Головою апеляційної комісії призначається один з заступників Голови Адміністрації судноплавства. Голова апеляційної комісії відповідає за дотримання порядку роботи апеляційної комісії.

Голова апеляційної комісії має заступника, який виконує обов'язки голови у разі його відсутності.

Апеляційна комісія встановлює об'єктивність рішень про відмову або про результат іспиту.

Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Голова Адміністрації судноплавства.

4. Розгляд скарг здійснюється апеляційною комісією протягом 10 робочих днів з дня надходження скарги до Адміністрації судноплавства.

Адміністрація судноплавства запрошує кандидата або його представника для присутності під час розгляду його скарги не пізніше, як за 5 робочих днів до дня розгляду скарги.

Члени апеляційної комісії, кандидат або його представник мають право бути присутніми на засіданні апеляційної комісії особисто чи дистанційно із застосуванням технічних засобів

електронних комунікацій та надавати роз'яснення стосовно наданих документів чи інших обставин, пов'язаних з апеляцією.

Відсутність кандидата або його представника на засіданні апеляційної комісії не є підставою залишення скарги без розгляду.

5. Дати розгляду скарг оприлюднюються на офіційному вебсайті Адміністрації судноплавства не пізніше, як за 5 робочих днів до дня розгляду скарги.

Засідання апеляційної комісії проводяться відкрито, з допуском представників громадськості у якості спостерігачів. Хід засідань апеляційної комісії фіксується за допомогою відеозапису, який зберігається Адміністрацією судноплавства протягом 6 місяців.

6. Апеляційна комісія приймає шляхом відкритого поіменного голосування одне з рішень:

про задоволення скарги;

про відмову в задоволенні скарги.

Рішення про відмову в задоволенні скарги може бути прийнято апеляційною комісією виключно у випадку недотримання умов для видачі Посвідчення, що передбачені цим Порядком.

Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше як двох третин від її членів. У разі рівності голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

Рішення оформлюється протоколом засідання апеляційної комісії, який підписується усіма членами апеляційної комісії, присутніми на засіданні. Кандидату надається копія протоколу засідання апеляційної комісії. У разі відсутності кандидата або його представника на засіданні апеляційної комісії, результати розгляду скарги Адміністрація судноплавства повідомляє кандидату або його представнику у зазначений у скарзі спосіб зворотного зв'язку протягом 1 робочого дня після прийняття апеляційною комісією рішення. До повідомлення додається примірник протоколу засідання апеляційної комісії.

7. Протокол засідання апеляційної комісії зберігається в особовій справі кандидата.

8. У разі задоволення скарги кандидата на відмову, рішення про відмову скасовується. У разі задоволення скарги кандидата стосовно незгоди кандидата з результатом іспиту та неможливості встановлення об'єктивного результату іспиту, здійснюється анулювання результату іспиту. У цих випадках кандидат допускається до підтвердження кваліфікації протягом 2 робочих днів.

У разі задоволення скарги кандидата стосовно незгоди кандидата з результатом іспиту та встановлення об'єктивного результату іспиту, протягом 2 робочих днів оформлюється новий Протокол та видається кандидату Посвідчення.

У разі не задоволення кандидатом результатами розгляду скарги апеляційною комісією Адміністрації судноплавства питання може бути оскаржене кандидатом у суді в установленому законодавством порядку.

**Начальник Управління
морського та річкового**

транспорту

Я. Ілясевич

Додаток 1
до Порядку підготовки
та підтвердження кваліфікації
судноводіїв малих суден і водних
мотоциклів, а також видачі
міжнародного посвідчення
на право управління прогулянковим
судном
(пункт 9 розділу I)

ЗРАЗОК І ТЕХНІЧНИЙ ОПИС **бланка міжнародного посвідчення на право управління** **прогулянковим судном у вигляді пластикової картки**

I. Технічний опис бланка міжнародного посвідчення на право **управління прогулянковим судном у вигляді пластикової картки.**

1. Бланк міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном (далі - бланк Посвідчення) виготовляється у формі пластикової картки розміром 54 × 86 мм (формат ІД-1 відповідно до стандарту ISO/IEC 7810:2008 «Карти ідентифікаційні. Фізичні характеристики»).

2. Для виготовлення бланка Посвідчення використовується полімерна основа (полівінілхлорид).

3. З обох боків бланк Посвідчення містить фонове графічне зображення та текстову інформацію, що виконані цифровим друком.

4. Оформлення бланка Посвідчення виконано з використанням унікальних спеціальних захисних фонових малюнків, що утворюють захисну сітку з обох боків бланка Посвідчення у вигляді горизонтальних ліній блакитного та жовтого кольорів, на які накладено хвилястий орнамент з малим Державним Гербом України, що складається з пересічених ліній блакитного кольору, які виконані способом кольорового цифрового друку.

5. Текст з обох боків бланка Посвідчення друкується українською та англійською мовами фарбою чорного кольору.

6. Шрифт заповнення бланка Посвідчення - Arial Narrow. Для заголовка використовується шрифт розміром 5.5 пунктів, для підзаголовка - 4.5, для внесення даних - 5.

7. На лицьовому боці бланка Посвідчення у верхньому лівому куті розміщено овал темно-синього кольору з літерами «UA».

8. У верхньому правому куті розміщено зображення малого Державного Герба України.

9. На лицьовому боці бланка Посвідчення відображено:

1) відомості (персональні дані) про особу, якій оформлюється посвідчення:

прізвище та власне ім'я, виконані українськими та англійськими літерами відповідно до правил транслітерації;

дата й місце народження (держава, область, район/місто, селище/село);

громадянство;

відцифрований образ обличчя особи;

відцифрований підпис особи;

місце проживання (країна, місто);

2) службову інформацію та відмітки:

дата видачі;

код органу видачі, який прийняв рішення про видачу посвідчення;

унікальний номер посвідчення.

10. На зворотному боці бланку Посвідчення дублюється унікальний номер посвідчення, технічне скорочення та перелік категорій.

II. Зразок бланку міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном у вигляді пластикової картки

Лицьовий бік посвідчення

МІЖНАРОДНЕ ПОСВІДЧЕННЯ НА ПРАВО УПРАВЛІННЯ ПРОГУЛЯНКОВИМ СУДНОМ (Резолюція № 40 Робочої групи по внутрішньому водному транспорту ЄЕК ООН)		INTERNATIONAL CERTIFICATE FOR THE RIGHT TO OPERATE A PLEASURE CRAFT (Resolution No. 40 of the UNECE Working Party on Inland Water Transport)	
(UA)	УКРАЇНА	UKRAINE	
Прізвище Surname	XXXXXXX	XXXXXXX	
Ім'я Name	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
Дата та місце народження Date and Place of Birth	00.00.0000 УКРАЇНА	00.00.0000 UKRAINE	
Дата видачі Date of issue	00.00.0000	00.00.0000	
Підпис власника Signature of Holders			
Місце проживання власника Address of Holders	XXXXXXX	XXXXXXX	
Громадянство Citizenship	УКРАЇНА	UKRAINE	
Орган видачі 00 Authorized Agency		Номер посвідчення No. of Certificate	00000000

Зворотний бік посвідчення

Скорочення / Abbreviations

В - водний мотоцикл

М - моторне судно/ Motor Vessel

П - прогулянкове вітрильне судно

ВВШ - внутрішні водні шляхи

ПМШ - прибережні морські шляхи

ВМ - відкрите море

I - Inland Waters

C - Coastal Waters

OS - Open Sea

WB - Water Bike

S - Sailing Vessel

L - довжина судна до ... м

Vessel's Length less than ... m

SAIL - площа вітрил/ Sail Area-m²

ТИП СУДНА/ VESSEL TYPE	L	SAIL	РАЙОН ПЛАВАННЯ/REGION		
			ВВШ/І	ПМШ/С	ВМ/OS
М	24	----	XXX/XXX	XXX/XXX	----
В/WB	4	----	XXX/XXX	XXX/XXX	----
П/С	8,5	<30	XXX/XXX	XXX/XXX	----
	8,5-24	>30	XXX/XXX	XXX/XXX	XXX/XXX

Номер посвідчення 00000000
No. of Certificate

Додаток 2
до Порядку підготовки
та підтвердження кваліфікації
судноводіїв малих суден і водних
мотоциклів, а також видачі
міжнародного посвідчення
на право управління прогулянковим
судном
(пункт 2 розділу III)

ЗАЯВА

Додаток 3
до Порядку підготовки
та підтвердження кваліфікації
судноводіїв малих суден і водних
мотоциклів, а також видачі
міжнародного посвідчення
на право управління прогулянковим
судном
(пункт 2 розділу III)

ОСОБОВА КАРТКА

судноводія прогулянкового судна/малого судна

Додаток 4
до Порядку підготовки
та підтвердження кваліфікації
судноводіїв малих суден і водних
мотоциклів, а також видачі
міжнародного посвідчення
на право управління прогулянковим
судном
(пункт 5 розділу III)

ПРОТОКОЛ
про складання іспиту

Додаток 7
до Порядку підготовки
та підтвердження кваліфікації
судноводіїв малих суден і водних
мотоциклів, а також видачі
міжнародного посвідчення
на право управління прогулянковим
судном
(пункт 1 розділу V)

ЗАЯВА

Додаток 8
до Порядку підготовки
та підтвердження кваліфікації
судноводіїв малих суден і водних
мотоциклів, а також видачі
міжнародного посвідчення
на право управління прогулянковим
судном
(пункт 4 розділу V)

ЗАЯВА



Про затвердження Порядку підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном

Наказ; Мінінфраструктури, розв. громад від 07.01.2023 № 8

Прийняття від **07.01.2023**

Постійна адреса:

<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0421-23>

Законодавство України
станом на 18.01.2024

чинний



z0421-23

Документи та файли

- Сигнальний документ — [f524473n256.docx](#) від 24.03.23 15:20, 13 кб
- Сигнальний документ — [f524473n257.docx](#) від 24.03.23 15:20, 13 кб
- Сигнальний документ — [f524473n258.docx](#) від 24.03.23 15:20, 15 кб
- Сигнальний документ — [f524473n259.docx](#) від 24.03.23 15:20, 13 кб
- Сигнальний документ — [f524473n260.docx](#) від 24.03.23 15:20, 13 кб

Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 20.03.2023 — 2023 р., № 29, стор. 43, стаття 1641, код акта 117190/2023