**6.9       Секретаріат**

6.9.1  Секретаріат Спілки має розміщуватися у такому місці, чи місцях, які були б визначені Радою, як такі, які були б найбільш сприятливі для ефективного управління Спілкою, досягнення її мети і поточних завдань.

6.9.2  Секретаріат Спілки може мати наступний устрій:-

**1.** Генеральний секретар і склад секретаріату (склад секретаріату, має бути таким, який є потрібним і прийнятним). Президенту належить мати право призначати одного, чи й більше, секретарів, та  одного, чи й більше, помічників задля надання допомоги в роботі Генеральному секретареві, як погоджено з Радою.

6.9.3  Секретаріат має наступні обов’язки:

         Веде адміністративні записи всієї діяльності Спілки включно з протоколами всіх засідань і зборів.

         Зберігає архівні документи всіх членів.

         Допомагає скарбникові, ведучи архів фінансових операцій, складаючи фінансові звіти про всі дії НПО за вимогою Ради, сприяючи у проведенні аудитів (ревізій) всіх рахунків НПО, допомагаючи у контролі фінансової діяльності НПО, надаючи допомогу у складанні бюджету, управлінні фондами і руху готівки НПО.

         Здійснює нагляд за тим, аби Спілка просувалася у найбільш ефективний і результативний спосіб, відповідаючий політиці її розвитку та розвитку і поширення вітрильництва в Україні.

         Готує програми і порядки денні для нарад, засідань і зборів і надає підтримку Зборам, за потребою.

         Діє як консультант з правових питань, аби проведення зборів відповідало статутним і правовим вимогам, та політика прийняття рішень реалізувалася ефективно.

         Допомагає Генеральному секретареві у представництві Спілки за перемовин з державними органами, або братніми організаціями, аби ефективно просувати політичні інтереси, реалізуючи мету та завдання Спілки.

         Надає допомогу щодо контролю за тим, аби укладання всіляких контрактів відбувалося згідно з політикою і були на користь Спілці.

         Діє, як вузол зв’язків з усіма членами.

         Забезпечує зв’язок між всіма Комітетами.

         Надає допомогу у проведенні всіляких виборів в середині Спілки.

         За вказівкою Генерального секретаря здійснює у разі потреби, спілкування з усіма організаціями, що є поза Спілкою.