Пояснення до шаблону-розробки Статуту дитячо-юнацької територіальної організації зі спортивного вітрильництва.

Відповідно до вимог частини 4 Розділу 5 (Прикінцеві та Перехідні Положення) Закону України «Про громадські об'єднання» № 4572-VI від 22 березня 2012 року (далі – «Закон»), статути (положення) громадських організацій, спілок громадських організацій мають бути приведені у відповідність із Законом до 1 січня 2018 року.

Як зазначено в публікації «Кінцевого проекту» нового Статуту ВФУ, «З метою приведення положень статуту Вітрильної Федерації України (далі – «ВФУ») у відповідність до вимог чинного законодавства та відповідно до рекомендацій Міжнародної Вітрильної Федерації (ISAF), був підготовлений проект нової редакції статуту для його подальшого оприлюднення для обговорення.»

Розробники Статуту і керівництво ВФУ обрали Організаційно-правову форму для ВФУ у вигляді громадської організації. Така форма передбачає членство в організації осіб, не молодших за 14 років.

Для того, аби бути допущеним до перегонів, у чинних правилах перегонів зазначено, що «Змагуни мають відповідати вимогам Статутного положення ISAF 19, Кодекс про право на допуск.» (ПВП 75.2), а у приписі до цього правила вимагається, аби кожний учасник змагань був членом своєї НПО. Таким чином особи, молодші за 14 років не зможуть бути членами Української НПО після зміни її статуту не зможуть бути допущеними до змагань через те, що не відповідатимуть вимогам ПВП 75.2 і припису ВФУ. За Статутним положенням Світового вітрильництва 19, Кодекс про право на допуск, аби задовольняти вимогам т. з. «***ІСАФівського*** Права на участь»,вимагається, аби змагун був членом своєї Національної повноважної організації, або членом організації, яка є «афільованою» (affiliated) до НПО, тобто, є одним з підрозділів, чи колективних членів НПО. Отже, наявність членства в організації, яка є підрозділом, чи колективним членом, територіального підрозділу НПО, задовольняє цим вимогам.

С. Машовець. 05.11.16

Для інформації:

**APPENDIX 3 – ELIGIBILITY CODE**

**19. ELIGIBILITY CODE**

**19.1 *Competition Eligibility***

19.1 An individual shall have Competition Eligibility unless that eligibility has been, suspended or revoked. 'Competition Eligibility' means the individual has a general entitlement to take part in competition in the sport of sailing.

Особа має право на участь у змаганнях, якщо тільки це право не є тимчасово припиненим, або скасованим. «Право на участь» означає, що фізична особа має загальне право брати участь у змаганнях з вітрильницького спорту.

19.2 An individual who does not have Competition Eligibility, or who is in breach of any condition imposed on his Competition Eligibility, shall not compete in any competition in the sport of sailing to which the RRS or these Regulations apply in whole or in part.

Така фізична особа, яка не має Права на участь, або яка порушує будь яку з умов, що є запровадженою, як частина її Права на участь, має не брати участі у будь яких змаганнях з вітрильницького спорту, до яких ПВП, або ці Статутні положення, застосовуються або вповні, або й частково.

19.4 In addition to Competition Eligibility, a competitor has ‘ISAF Eligibility’ if he meets the following conditions:

Окрім загальних Прав на участь змагун набуває також і «Ісафівське Право на участь» якщо він відповідає наступним вимогам:

(a) he is a member of his/her Member National Authority or one of its affiliated organizations. Such membership to be established by the competitor either:

він є членом своєї Національної повноважної організації – члена ISAF, або членом організації, яка є одним з її дочірніх підрозділів.

ШАБЛОН-ПРОЕКТ СТАТУТУ ТЕРИТОРИАЛЬНОГО ГРОМАДСЬКОГО ОБ’ЄДНАННЯ ЮНИХ СПОРТСМЕНІВ-ВІТРИЛЬНИКІВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об’єднання», іншого чинного законодавства України визначає порядок діяльності ГРОМАДСЬКОГО ОБ’ЄДНАННЯ (робоча назва) «СЛОБОЖАНСЬКА СПІЛКА ЮНИХ СПОРТСМЕНІВ-ВІТРИЛЬНИКІВ».

1.2. ГРОМАДСЬКЕ ОБ’ЄДНАННЯ «СЛОБОЖАНСЬКА СПІЛКА ЮНИХ СПОРТСМЕНІВ-ВІТРИЛЬНИКІВ» є добровільним дитячо-юнацьким спортивним формуванням, створеним на основі єдності інтересів юних яхтсменів Харківської області аби, діючи разом з ХОФВС і під її проводом реалізовувати свої спортивні устремління, реалізації своїх прав і свобод та своїх соціальних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів у сфері спортивного вітрильництва Харківщини і всієї України, і які прагнуть своїми діями сприяти піднесенню рівня юнацького вітрильницького спорту як на теренах Слобожанщини, так і всієї Україні.

1.3. ГРОМАДСЬКЕ ОБ’ЄДНАННЯ «СЛОБОЖАНСЬКА СПІЛКА ЮНИХ СПОРТСМЕНІВ-ВІТРИЛЬНИКІВ» (далі по тексту-ССЮСВ) є дитячо-юнацьким підрозділом-членом Харківської обласної федерації вітрильницького спорту.

1.4. У порядку, встановленому діючим законодавством, Статутом ХОФВС, ССЮСВ, відповідно до договору з ХОФВС – вищим керівним органом у царині спортивного вітрильництва Харківщини, забезпечує розвиток вітрильницького спорту серед дітей та юнацтва Харківщини, діючи разом з ХОФВС, реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту, забезпечує розвиток вітрильницького спорту в Харківській області, представляє дитячо-юнацький вітрильницький спорт у відповідних Всеукраїнських спортивних федераціях та асоціаціях. Будучи органічним філіалом Харківської територіальної федерації – складової частини Національної федерації України, яка є НПО – членом Світового вітрильництва, забезпечує для своїх членів, відповідність вимогам ПВП щодо належності до НПО для участі у змаганнях (право на допуск), ПВП 75.1(а), здійснює у визначеному порядку як Повноважний організатор організацію та проведення офіційних дитячих та юнацьких змагань з вітрильницького спорту.

1.5. Офіційна назва: Українською мовою – Громадське об’єднання «Слобожанська спілка юних спортсменів-вітрильників»; Англійською мовою – «Non-Governmental «Juvenile Sport Sailing League of Slobodian Ukraine» Скорочена назва: Українською мовою: ГC «ССЮСВ»

Англійською мовою: NGL «JSSLSU»

1.6. ССЮСВ є членом Харківської обласної федерації вітрильницького спорту. Повна назва: Харківська обласна федерація вітрильницького спорту. Скорочена назва: ХОФВС. ССЮСВ поширює свою діяльність на територію Харківської області.

1.7. Офіційна, нагородна та пам’ятна атрибутика ССЮСВ.

ССЮСВ має печатку з назвою та символікою ССЮСВ, штамп з її назвою, фірмовий бланк, емблему, прапор, вимпел, знаки, жетони, медалі, грамоти, призи та іншу атрибутику.

1.8. Офіційна мова.

Офіційною мовою ССЮСВ є українська, нею ведуться протоколи, офіційна

кореспонденція та спілкування.

2. СТАТУС ТА ПРАВА ССЮСВ

2.1. ССЮСВ набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України. ССЮСВ є неприбутковою громадською організацією, яка має право:

• відкривати поточний та інші рахунки (в тому числі в іноземній валюті) в банківських установах;

• мати самостійний баланс, відокремлене майно;

• виступати учасником цивільно-правових відносин;

• укладати від свого імені угоди, набувати майнові та немайнові права;

• бути позивачем, відповідачем у судах, представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах,

• здійснювати необхідну господарську, комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засобів масової інформації, необхідних для виконання статутних завдань;

• мати бланки, членські квитки, печатку, штампи із своїм найменуванням та власною символікою, зразки яких затверджує Рада ССЮСВ. Символіка ССЮСВ має бути зареєстрована у встановленому законом порядку;

• залучати та використовувати кошти, надані у вигляді спонсорської, меценатської допомоги, добровільних, членських та інших внесків, які надходять безпосередньо до ССЮСВ, або, як визначені для неї, до ХОФВС на забезпечення статутної діяльності ССЮСВ;

• користуватись іншими правами, передбаченими законодавством для об`єднань такого роду.

2.2. ССЮСВ має виключне право на використання своєї назви та символіки. Використання назви ССЮСВ, її символіки, для цілей, не пов’язаних з діяльністю ССЮСВ, заборонене.

Назва та символіка ССЮСВ можуть бути захищені в судовому та іншому, встановленому законом порядку.

2.3. ССЮСВ, як член ХОФВС, співпрацює з нею і керується її політикою щодо розвитку спортивного вітрильництва на Харківщині.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ССЮСВ

3.1. Метою діяльності ССЮСВ є розвиток дитячого і юнацького спортивного вітрильництва, сприяння піднесенню його рівня і масовості в Харківській області, самовдосконалення і піднесення спортивної майстерності її членів, як на дитячо-юнацькому, так і для подальшого вдосконалення у дорослому віці, задля гідного представництва як Слобідської, так і Великої України у Всеукраїнському і Міжнародному вітрильному співтоваристві шляхом консолідації та координації зусиль членів ССЮСВ та їхніх батьків (опікунів), зацікавлених у піднесенні Харківського спортивного вітрильництва, спорту яхтових перегонів, як частини вітчизняного спортивного руху, та захист інтересів членів ССЮСВ.

3.2. Для досягнення вищезазначеної мети ССЮСВ ставить перед собою наступні завдання:

• координація взаємодії з ХОФВС, органами державної влади та управління Харківській області, недержавними спортивними і неспортивними організаціями, підприємствами, громадськими об’єднаннями, іншими юридичними та фізичними особами у Україні, міжнародними організаціями з питань розвитку та підтримки спортивного вітрильництва, спорту яхтових перегонів, як в Харківській області, так і в цілій Україні;

• сприяння злагодженій взаємодії і співробітництву між членами ССЮСВ, запровадження разом з ХОФВС єдиної, концептуально виваженої, політики розвитку спортивного вітрильництва серед дітей та юнацтва Харківської області, пропаганди і популяризації вітрильництва і спорту яхтових перегонів;

• надання нормативно-правової і соціальної допомоги членам ССЮСВ - спортсменам, тренерам та

іншим фахівцям вітрильного спорту, які працюють у царині дитячого та юнацького спортивного вітрильництва Харківської області;

• підтримка зв`язку та співробітництва з іншими територіальними дитячо-юнацькими вітрильницькими об’єднаннями України, Всеукраїнською вітрильницькою федерацією, з іноземними та міжнародними дитячо-юнацькими вітрильницькими об’єднаннями.

• підтримка учбово-тренувального та спортивно-підготовчого процесу з вітрильницького спорту на харківщині і сприяння підготовці Харківських юних спортсменів, які виступають у складі збірних команд України у національних та міжнародних змаганнях всіх рівнів.

3.3. ССЮСВ для виконання своїх завдань:

• задля успішної реалізації своєї мети набуває на підставі укладеної угоди про співробітництво статусу колективного члена ХОФВС;

• організовує і проводить для своїх членів конференції, семінари, тощо;

• розробляє і розповсюджує серед членів ССЮСВ регламентуючі, учбово-інформаційні, нормативні документи, офіційну нагородну та пам’ятну атрибутику, сувенірну і рекламну продукцію ССЮСВ;

• здійснює та бере участь в організації та проведенні обласних дитячих та юнацьких чемпіонатів, першостей, кубкових, та відкритих змаганнях, здійснює нагляд за дотриманням нормативно-регламентуючих документів, щодо організації та проведення таких дитячо-юнацьких заходів;

• забезпечує демократичні засади організації і взаємодії членів ССЮСВ;

• без мети отримання прибутку організовує і проводить різноманітні дитячо-юнацькі спортивні та культурні заходи; згідно із завданнями та метою ССЮСВ;

• засновує у разі необхідності госпрозрахункові установи та організації із статусом юридичної особи, господарські товариства в порядку, встановленому законодавством України;

• представляє та захищає законні інтереси своїх членів у державних органах, спортивних, та інших, громадських організаціях , комерційних та інших установах і закладах;

• розвиває і зміцнює зв’язки з обласними, загальноукраїнськими, закордонними та міжнародними організаціями в частині що стосується її діяльності;

• пропагує свою діяльність з метою залучення до занять спортивним вітрильництвом дітей та молоді Слобожанщини;

• розробляє та реалізує спортивні, творчі програми для дітей та юнацтва, бере участь у реалізації територіальних та загальнонаціональних спортивних, культурних програм;

• розвиває власну матеріально-технічну базу, закуповує спортивне обладнання та інше майно, необхідне для її діяльності;

• у разі необхідності залучає для ведення учбово-тренувального процесу, виконання робіт, вітчизняні та іноземні організації, а також кваліфікованих фахівців без обмежень за сумісництвом;

• здійснює співробітництво з територіальними і всеукраїнськими громадськими об’єднаннями, іноземними та міжнародними неурядовими організаціями згідно з укладеними угодами.

4. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ССЮСВ

4.1. Відокремлені Підрозділи (осередки) ССЮСВ без статусу юридичної особи у вигляді територіальних (району, населеного пункту) відділень, колективів ССЮСВ яхтклубів, ДЮСШ, загальноосвітніх установ та інших організацій Харківщини створюються у відповідних районах, населених пунктах області, районах області та м. Харків з метою практичного втілення на місцях статутних цілей та завдань ССЮСВ.

4.2. Відокремлені Підрозділи (осередки) ССЮСВ об’єднують членів ССЮСВ відповідного району, яхт-клуба, інших місць базування яхт та інших організацій з відповідною інфраструктурою для занять спортивним вітрильництвом.

4.3. Рішення про визнання колективу членів ССЮСВ Відокремленим підрозділом (осередком) ССЮСВ приймає Президія ССЮСВ на підставі звернення членів ССЮСВ відповідного району, чи організації, яке оформлюється протоколом зборів членів ССЮСВ та офіційним рішенням Президії ССЮСВ.

4.4. Керівника Осередку ССЮСВ (відокремленого підрозділу) призначають загальні збори Осередку. Рішення про призначення керівника Осередку ССЮСВ оформлюється протоколом загальних зборів колективу Осередку ССЮСВ.

4.5. Керівник відокремленого підрозділу діє на підставі довіреності та визнання його таким Президією ССЮСВ.

4.6. Керівник Осередку (відокремленого підрозділу) ССЮСВ є повноважним представником колективу відповідного Осередку ССЮСВ в інших організаціях.

4.7. Керівник відокремленого підрозділу здійснює загальне керівництво у відповідному Осередку і представляє інтереси його колективу в Президії ССЮСВ.

4.8. Керівником Осередку ССЮСВ може бути призначено виключно постійного жителя Харківщини.

4.9. Відокремлені підрозділи – Осередки, діють відповідно до цього Статуту і, своїх положень, укладених Зборами Осередку.

4.10. Рішення про припинення діяльності Осередку ССЮСВ приймається на загальних зборах членів ССЮСВ відповідного Осередку. Протокол зборів, на якому прийнято рішення про припинення діяльності, надсилається до Президії ССЮСВ, яка здійснює відповідні дії щодо припинення діяльності Осередку ССЮСВ згідно з чинним керівним документом ССЮСВ.

5. ЧЛЕНИ ССЮСВ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

5.1. Членство в ССЮСВ є добровільним.

5.2. Членами ССЮСВ можуть бути особи віком не старше 18 років, які займаються, або мають намір займатися, спортивним вітрильництвом у будь якій його формі, поділяють принципи та мету ССЮСВ, визнають вимоги Статутів ССЮСВ та ХОФВС, та принаймні один з батьків (опікунів) яких є членом ХОФВС.

5.3. Член ССЮСВ має право:

• по досягненню віку 14 років обирати, а по досягненню віку 16 років бути обраним до керівних органів ССЮСВ;

• отримувати від керівних органів інформацію про діяльність ССЮСВ;

• сплачувати добровільні внески для діяльності ССЮСВ;

5.4. Член ССЮСВ зобов’язаний:

• дотримуватися вимог цього Статуту та Статуту ХОФВС, Етичного кодексу українських моряків-вітрильників у частині, що стосується молодих українських яхтсменів-перегонців, інших внутрішніх документів ССЮСВ та програмних документів ХОФВС та ССЮСВ;

• брати активну участь у діяльності ССЮСВ;

• своєчасно сплачувати членські внески;

• дотримуватись встановлених правил внутрішньої етики ССЮСВ;

• не перешкоджати діяльності ССЮСВ та ХОФВС, не заподіювати їм шкоди, в тому числі шляхом поширення негативної інформації стосовно діяльності ССЮСВ;

• дбати про майно ССЮСВ;

• пропагувати і поширювати ідеї та діяльність ССЮСВ серед широкого кола громадськості Слобожанщини і всієї України.

5.5. Рішення про набуття окремою фізичною, чи юридичною особою, членства ССЮСВ приймає Президія на підставі отримання від кандидата заяви затвердженого зразка, до якої має бути прикладений письмовий доказ у будь якій формі, щодо чинного членства в НПО принаймні одного з батьків кандидата та сплати вступного та членського внесків. Заява подається керівнику Осередку ССЮСВ або, якщо кандидат не має стосунку до будь якого з чинних Осередків ССЮСВ, то безпосередньо до Президії ССЮСВ. Ще до прийняття рішення Президією про набуття членства ССЮСВ, кандидат, який подав заяву на вступ, набуває тимчасового права брати участь у змаганнях з вітрильницького спорту, допоки не буде прийняте позитивне, чи негативне, рішення про його вступ до ССЮСВ. Після прийняття Президією рішення про прийом до членів ССЮСВ, особа набуває статусу члена ССЮСВ.

5.6. Членство у ССЮСВ передбачено трьох категорій:

• Асоційований член. Асоційованим членом може бути дієздатна фізична особа, яка ще не досягла віку 12 років. Асоційований член не може обирати керівних осіб ССЮСВ та бути обраним до керівних органів ССЮСВ, але має всі інші права члена ССЮСВ і бере повноцінно участь у діяльності ССЮСВ.

• Дійсний член. Дійсним членом може бути дієздатна фізична особа, яка досягла віку 12 років, і яка має мінімальний стаж членства у ССЮСВ – 2 роки. Дійсний член може обирати керівних осіб ССЮСВ, та бути обраним до керівних органів ССЮСВ.

• Почесний член. Звання Почесного Члена ССЮСВ надається відповідно до Положення про Почесні звання ССЮСВ. Почесний член ССЮСВ має всі права дійсного члена ВФУ, але звільняється від сплати членських внесків ССЮСВ і залишається Почесним членом ССЮСВ незалежно від його вікових даних.

5.7. Припинення членства в ССЮСВ. Членство в ССЮСВ може бути припинено в наслідку:

• досягнення особою-членом ССЮСВ 18-річного віку за винятком умов статті 9.;

* браку наявності чинного членства в НПО у принаймні одного з батьків (опікунів) особи-члена ССЮСВ;

• виходу зі складу ССЮСВ на підставі заяви члена ССЮСВ про вихід;

• у разі несплати щорічних членських внесків більше 2 років поспіль;

• рішення Президії ССЮСВ, прийняте в порядку і на підставах, передбачених Статутом.

5.8. Призупинення членства в ВФУ. Членство в ССЮСВ може бути призупинено в наслідку несплати щорічних членських внесків в обумовлений термін. Членство в ССЮСВ поновлюється після сплати членських внесків і пені згідно чинного законодавства.

5.9. Порядок позбавлення членства. Член ССЮСВ може бути виключений зі складу ССЮСВ за рішенням Президії, яке приймається не менше ніж 2/3 голосів, в разі порушення Статуту ССЮСВ, та на підставі рішення Президії ССЮСВ щодо брутального порушення членом ССЮСВ етичних норм, зазначених у тій частині Етичного кодексу українських моряків-вітрильників, що стосується молодих українських яхтсменів-перегонців, та за поданням Осередку ССЮСВ, або Президії ХОФВС.

6. КЕРІВНІ ОРГАНИ ССЮСВ

6.1. Основним принципом керівництва ССЮСВ є колегіальність у прийнятті рішень з персональною відповідальністю за їх виконання.

6.2. Організаційна структура керівних органів ССЮСВ є такою:

• Загальні збори (Конференція);

• Президія;

• Ревізійна комісія.

6.3. Загальні збори (Конференція) є вищим керівним органом ССЮСВ, в роботі яких мають право брати участь всі члени ССЮСВ, особисто, або через своїх делегатів, представників Осередків, яким тимчасово передано право голосу членів ССЮСВ, які входять до колективу певного Осередку.

6.4. Загальні збори скликаються Президією не менше ніж один раз на два роки, або за наявності обставин що зачіпають суттєві інтереси ССЮСВ, за ініціативи:

• Президії, або Президента ХОФВС;

• Президії, або Президента ССЮСВ;

• Ревізійної комісії ССЮСВ;

• не менше 1/3 всіх чинних членів ССЮСВ.

6.5. Загальні збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь члени/ делегати, які представляють більше ніж 2/3 членів ССЮСВ, які мають чинне виборче право.

6.6. До компетенції Загальних зборів (Конференції) належить вирішення будь-яких питань діяльності ССЮСВ.

6.7. До виключної компетенції Загальних зборів належать наступні питання:

• визначення головних напрямків діяльності ССЮСВ;

• створення комісії по підрахунку голосів, затвердження результатів виборів Президента

Віце- Президента та Генерального секретаря;

• обрання та відкликання Президента, Віце-Президента та Генерального секретаря;

• призначення дострокових виборів Керівних осіб ССЮСВ;

• призначення Виборчої комісії згідно з Положенням про проведення Конференції;

• затвердження ескізів печатки, штампів, символіки;

• розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність керівних органів ССЮСВ;

• вирішення питань про виключення з числа членів ССЮСВ;

• затвердження перспективних планів розвитку спортивного вітрильницва в Харківській області;

• висловлення недовіри керівним особам ССЮСВ;

• затвердження Статуту ССЮСВ, внесення змін та доповнень до нього;

• обрання та відкликання членів Ревізійної комісії;

• прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію ССЮСВ;

• визначення основних засад та напрямків реалізація прав власності на майно ССЮСВ.

6.8. Рішення з питання реорганізації або ліквідації ССЮСВ приймають більшістю не менше як 3/4 голосів членів/делегатів, присутніх на Загальних зборах. Рішення Загальних зборів щодо інших питань вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 присутніх на Загальних зборах членів/делегатів.

6.9. Рішення Загальних зборів оформляються у вигляді протоколів. Протоколи Загальних зборів складаються українською мовою та підписуються Головою та Секретарем Загальних зборів. Конференції.

6.10. Рішення, дії та бездіяльність Загальних зборів (Конференції) можуть бути оскаржені в суді в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.11. Загальні збори (Конференція) звітують перед членами ССЮСВ про свою роботу.

7. ПРЕЗИДІЯ ВФУ

7.1. Президія є виконавчим органом ССЮСВ, який діє в період між Конференціями на виконання статутних завдань, рішень Загальних зборів і відповідно до них може приймати обов`язкові рішення, в тому числі – регламентуючі документи.

7.2. Головою Президії є Президент ССЮСВ.

7.3. Президія складається з семи осіб, в тому числі Президента, Віце-президента та Генерального секретаря. Персональний склад Президії затверджується Загальними зборами ССЮСВ за поданням Президента. Президія здійснює керівництво ССЮСВ у період між Загальними зборами ССЮСВ.

7.4. Президія має право приймати рішення з усіх питань, які не є виключною компетенцією Загальних зборів. Зокрема, Президія вирішує такі питання:

• розробка заходів щодо забезпечення виконання і виконання рішень Загальних зборів ССЮСВ;

• розробка і затвердження перспективних планів розвитку дитячого та юнацького спортивного вітрильництва на теренах Харківщини;

• за ініціативою перелічених у п.6.7 суб’єктів скликає позачергові Загальні збори ССЮСВ;

• готує засідання Керівних органів ССЮСВ;

• приймає рішення про визнання окремих Осередків;

• призначає та звільняє керівників відокремлених підрозділів;

• визначає місце, час, строки проведення і порядок денний, рекомендований для Загальних зборів;

• організовує та спрямовує роботу окремих Осередків і партнерів ССЮСВ;

• визначає розмір вступного та членського внеску, а також терміну та порядку їх сплати;

• затверджує штатний розклад та керівників структурних підрозділів, наймає та звільняє працівників,

службовців адміністративного апарату за поданням Президента;

• розглядає та затверджує річний фінансовий звіт, кошторис надходжень і витрат, затверджує бюджет ССЮСВ на наступний рік;

• створює та ліквідує постійні і тимчасові комітети, комісії, затверджує Положення про них та

затверджує їх голів, і, за поданням голів цих структур, їх персональний склад;

• затверджує інші регламентуючі документи, які не суперечать букві і духу Статуту ССЮСВ;

• розпоряджається коштами та майном ССЮСВ, відповідно до рішень Загальних зборів ССЮСВ;

• вирішує питання щодо нагороджень та заохочень;

• організує і координує роботу комітетів та підрозділів ССЮСВ;

• приймає рішення про створення дочірніх організацій та установ;

• розглядає пропозиції комісій та комітетів ССЮСВ;

• готує бюджет на наступний рік, та подає для затвердження Загальних зборів ССЮСВ;

• вирішує інші питання поточної діяльності ССЮСВ, які не є виключною компетенцією Загальних зборів ССЮСВ.

7.5. Президія проводить свої засідання не менш, ніж один раз на місяць.

7.6. Президент зобов’язаний скликати позачергове засідання Президії на вимогу 2/3 членів Президії або на вимогу Ревізійної комісії.

7.7. Засідання Президії вважаються правомочними, якщо в них бере участь принаймні четверо її членів. Рішення на засіданнях Президії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів.

7.8. Президія може проводити свої засідання як шляхом особистої присутності членів Президії, так і

в інтерактивному режимі за допомогою засобів зв’язку: відео або Інтернет конференції, тощо, або розсиланням письмових рішень, за умови, що рішення, прийняті Президією викладаються у письмових протоколах.

7.9. Будь які рішення Президії оформлюються у вигляді протоколів і негайно доводяться до відома членів ССЮСВ (оприлюднюються) та у письмовому вигляді до відома Президії ХОФВС.

7.10. Президія звітує про результати своєї діяльності перед Загальними зборами ССЮСВ.

7.11. Рішення, дії та бездіяльність Президії можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Загальних зборів ССЮСВ.

7.12. Рішення, дії та бездіяльність членів Президії можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Президії.

7.13. Всі скарги Президія розглядає на найближчому засіданні, що відбувається після надходження скарги.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

8.1. Ревізійна комісія є контролюючим органом ССЮСВ.

8.2. Члени Ревізійної комісії обираються на Загальних зборах ССЮСВ із числа ССЮСВ, які досягли віку 16 років у кількості трьох осіб строком на один рік. Роботою Ревізійної комісії керує голова, який обирається із числа членів Ревізійної комісії.

8.3. Ревізійна комісія здійснює контроль за господарською та фінансовою діяльністю ССЮСВ і діє на підставі положення, затвердженого Загальними зборами ССЮСВ.

8.4. Перевірку діяльності ССЮСВ здійснюють не менше ніж один раз на рік, напередодні проведення Загальних зборів.

8.5. За виняткових обставин Ревізійна комісія може бути зібрана позачергово на вимогу більше ніж 1/2 голосів від загальної кількості членів ССЮСВ або на вимогу Президії ССЮСВ, або Президії ХОФВС.

8.6. Рішення Ревізійної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів її членів.

8.7. Ревізійна комісія має право вимагати для ознайомлення від Керівних осіб ССЮСВ необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.

8.8. Ревізійна комісія складає акт ревізії за річними звітами та балансами і звітує перед Загальними зборами ССЮСВ.

8.9. Ревізійна комісія має право вимагати від Президії ССЮСВ скликання позачергових Загальних зборів ССЮСВ у разі виявлення загрози інтересам ССЮСВ.

8.10. Членами Ревізійної комісії не можуть бути а ні Керівні особи, а ні члени Президії ССЮСВ.

8.11. Рішення, дії та бездіяльність членів Ревізійної комісії ССЮСВ можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Президії ССЮСВ.

9. КЕРІВНИЦТВО ССЮСВ

Керівні особи ССЮСВ: Президент, Віце-Президент, Генеральний секретар.

Керівні особи ВФУ обираються строком на 2 роки.

Вибори Керівних осіб проходять за процедурою, яка регулюється окремим Положенням про вибори Керівних осіб ССЮСВ, яке затверджується Загальними зборами ССЮСВ.

Керівними особами ССЮСВ можуть бути особи, які досягли віку 16 років, є громадянами України, і постійно проживають на теренах Харківської області, є, або Дійсними, або Почесними, членами ССЮСВ, при чому останні, у разі досягнення ними віку 18 років, не втрачають права бути обраними на Керівну посаду, якщо вони, після досягнення ними віку 18 років, постали дійсними членами НПО України від Харківської області. У разі особа, яка була обрана на Керівну посаду, будучи Дійсним членом ССЮСВ, досягає віку 18 років до закінчення терміну, на який її було обрано, то вона залишається Керівною особою ССЮСВ, до повного закінчення цього терміну.

9.1. Президент ССЮСВ. Президент ССЮСВ є вищою посадовою особою ССЮСВ.

Президент ССЮСВ:

• очолює роботу ССЮСВ;

• без довіреності представляє ССЮСВ перед державними органами, установами, всіма третіми особами;

• має право підпису фінансових та інших документів ССЮСВ;

• має право укладати від імені ССЮСВ угоди, контракти, видавати довіреності, відкривати розрахункові та інші рахунки в банківських установах;

• видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, інструкції та інші обов’язкові для підпорядкованих йому органів документи;

• слідкує за дотриманням Статуту ССЮСВ;

• головує на Загальних зборах і очолює Президію;

• керує роботою Президії та має право вирішального голосу при прийнятті нею рішень;

• слідкує за виконанням юрисдикції, формулює рішення та призначає спеціальні комітети;

• має виключне право розпорядника позабюджетних коштів ССЮСВ;

• формує та подає на затвердження Загальними зборами склад Президії;

• здійснює заходи щодо реалізації рішень Загальних зборів.

9.2. Віце-Президент ССЮСВ.

Віце-Президент керує роботою ССЮСВ за напрямками, визначеними Загальними зборами ССЮСВ, та діє за дорученнями Президента. За відсутності Президента, Віце-Президент виконує обов’язки Президента. Віце-Президент підпорядковується Президенту, є підзвітним йому, та Загальним зборам ССЮСВ

10. ГЕНЕРАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР ССЮСВ.

Генеральний секретар ССЮСВ є Керівною особою ССЮСВ, яка за визначеною процедурою веде офіційну документацію ССЮСВ, протоколи зборів та засідань, здійснює офіційне листування, як з фізичними особами, так і з затверджує Рада ВФУ за поданням Президента.

Основними завданнями Секретаря ВФУ є:

• виконання розпоряджень Керівних осіб ВФУ, рішень Президії та інших органів управління ВФУ і оперативного інформування членів ВФУ про прийняті рішення;

• встановлення єдиного порядку обігу документів в ВФУ;

• забезпечення ефективного інформаційного зв’язку між ВФУ, її членами та відокремленими підрозділами, Міжнародною Вітрильною Федерацією (ISAF), державними органами і установами та іншими організаціями, відповідно до Положення про секретаріат ВФУ;

• веде облік членів ВФУ та сплати членських внесків;

• організовує і відповідає за представництво ВФУ в засобах масової інформації.

Секретар підпорядкований Президенту, Віце-Президентам ВФУ та підзвітний їм.

11. ПОСТІЙНІ І ТИМЧАСОВІ КОМІТЕТИ ССЮСВ.

Для прилучення компетентних осіб до діяльності Президії ССЮСВ, вона може створювати як постійні, так і тимчасові комітети, що є робочими органами ССЮСВ, які ведуть окремий напрямок роботи, працюючи за положеннями, що затверджені Президією ССЮСВ.

Керівні особи ССЮСВ можуть за сумісництвом очолювати окремі комітети ССЮСВ.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ССЮСВ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ ССЮСВ

ССЮСВ є неприбутковою громадською організацією, яка не веде комерційної діяльності з метою отримання прибутку. Всі кошти, отримані ССЮСВ під час своєї діяльності, спрямовуються виключно на реалізацію статутних завдань і цілей ССЮСВ. ССЮСВ може мати у власності майно, кошти, які необхідні для здійснення статутної діяльності. ССЮСВ набуває право власності на кошти та інше майно, передане Спілці її членами у власність, у встановленому порядку, а також інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи набуте на інших законних підставах.

12.1. Для забезпечення своєї діяльності ССЮСВ може мати у своїй власності будинки, споруди, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, житловий фонд, транспорт, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), акції, облігації та інші цінні папери.

12.2. Кошти ССЮСВ складаються з:

• надходжень від основної діяльності (в тому числі вступні та членські внески, стартові

внески, оплата рекламних сертифікатів);

• надходжень від діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій;

• добровільних внесків та пожертвувань від фізичних та юридичних осіб;

• безповоротної фінансової допомоги у вигляді коштів та майна.

12.3. Кошти ССЮСВ використовують на:

• виконання статутних завдань;

• оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний і капітальний ремонт;

• благодійні цілі;

• оплату праці штатних працівників;

• придбання або оренду матеріально-технічних засобів обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, включаючи засоби оргтехніки;

• реалізацію затверджених планів і програм ССЮСВ.

12.4. ССЮСВ має право:

• володіти, використовувати і відповідати за майно і кошти, які перебувають у її власності згідно з чинним законодавством і напрямками діяльності ССЮСВ, в межах, визначених Загальними зборами ССЮСВ;

• орендувати майно в порядку, встановленому чинним законодавством;

• списувати з балансу ССЮСВ обладнання та інше майно, яке належить до основних фондів, до закінчення їх амортизаційного строку служби внаслідок їх фізичного чи морального зносу;

• відчужувати майно, що належить їй на праві власності, за рішенням відповідних статутних органів ССЮСВ;

• залучати на основі договорів цивільно-правового характеру до участі в діяльності ССЮСВ окремих

спеціалістів: виконавчого директора, бухгалтера, аудитора, юриста, менеджерів з різних напрямків діяльності та інших юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;

• зберігати кошти на рахунках банківських установ і проводити всі касові розрахунки та операції відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку;

12.5. ССЮСВ може передавати в оренду чи безоплатне користування будівлі, приміщення, устаткування та інше майно, що належить до основних фондів.

12.6. ССЮСВ здійснює права володіння, користування та розпорядження майном, що перебуває в її володінні, в межах, встановлених законом, відповідно до цілей діяльності ВФУ та призначення майна.

12.7. В інтересах виконання завдань та цілей, встановлених цим Статутом, ССЮСВ має право приймати будь-які рішення, якщо вони не суперечать чинному законодавству України.

12.8. ССЮСВ, створені нею установи та організації, зобов’язані вести оперативний і бухгалтерський облік, статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

12.9. ССЮСВ несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

12.10. На найманих працівників ССЮСВ поширюється законодавство про працю, соціальне страхування та соціальне забезпечення.

12.11. Президент, виконавчий директор та головний бухгалтер відповідають за організацію і ведення бухгалтерського, податкового і статистичного обліку ССЮСВ, подання звітності відповідно до чинного законодавства України.

12.12. Право підпису фінансових документів мають Президент, виконавчий директор та головний бухгалтер.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ССЮСВ.

13.1. Припинення діяльності ССЮСВ здійснюється за рішенням 3/4 членів/делегатів Загальних зборів або за рішенням суду.

13.2. Для вирішення всіх питань, пов`язаних з ліквідацією, Загальними зборами утворюється Ліквідаційна комісія, що діє в порядку, який передбачено чинним законодавством.

13.3. Майно та наявні грошові кошти ССЮСВ після розрахунків з бюджетом, банками та іншими кредиторами, а також після оплати праці працівників ССЮСВ, не можуть перерозподілятися між членами ССЮСВ, а передаються іншій неприбутковій організації, або зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

13.4. У разі, якщо коштів ССЮСВ недостатньо для задоволення всіх зобов’язань перед кредиторами, Ліквідаційна комісія зобов'язана звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство відповідно до чинного законодавства.

13.5. Ліквідація ССЮСВ вважається завершеною, а ССЮСВ такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з державного реєстру.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Внесення змін та доповнень до Статуту є виключною компетенцією Загальних зборів ССЮСВ.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджують Загальні збори ССЮСВ шляхом голосування. Рішення про внесення змін до Статуту ССЮСВ приймають більшістю не менше як 2/3 голосів членів/делегатів, присутніх на Загальних зборах.

14.3. Зміни та доповнення до Статуту ССЮСВ підлягають обов’язковій реєстрації у встановленому законодавством порядку.

15. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ССЮСВ

15.1. Припинення діяльності ССЮСВ здійснюється:

• за рішенням Загальних зборів ССЮСВ, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

• за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) ССЮСВ.

15.2. Рішення про саморозпуск або реорганізацію приймають більшістю не менше як 3/4 голосів

членів/делегатів, присутніх на Загальних зборах Конференції.

15.3. Ліквідацію проводить згідно з чинним законодавством Ліквідаційна комісія, створена Загальними зборами або призначена судом.

15.4. Від дня призначення Ліквідаційної комісії органом, що прийняв рішення про ліквідацію, до неї переходять усі повноваження щодо управління справами ССЮСВ.

15.5. Кошти та майно ССЮСВ, в тому числі в разі ліквідації, не можуть бути перерозподілені між його членами, і повинні бути використані для виконання статутних завдань, а у випадках, передбачених законодавчими актами, зараховуються до державного або місцевого бюджету.

Шаблон Статуту не є завершеним документом для реєстрації Дитячо-юнацької спілки, а створений тільки для полегшення роботи над конкретним статутом такого, чи подібного до нього територіального громадського об’єднання юних спортсменів-вітрильників.

Як автор цього шаблону, сподіваюся, що ця розробка стане у пригоді за необхідності створення подібних територіальних спілок через вимоги нового закону про громадські об’єднання.

З повагою до користувачів С. Машовець