



ПОСІБНИКИ ISAF

ДЛЯ

КЕРІВНИХ ПЕРЕГОНОВИХ ОСІБ

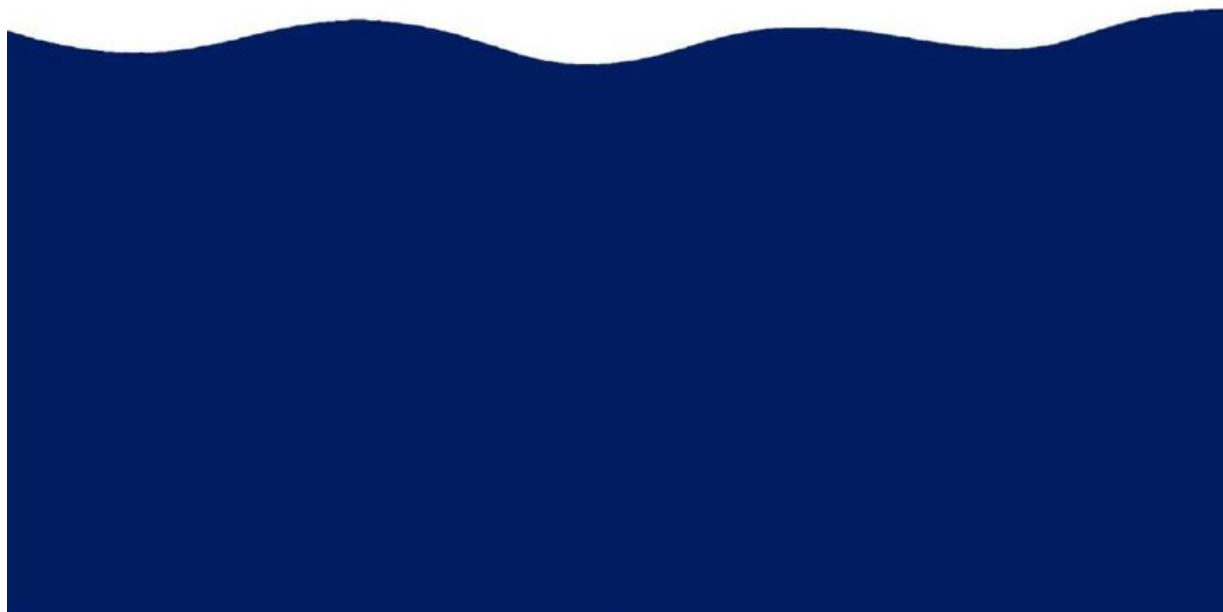
ЗАГАЛЬНІ РОЗДІЛИ

РОЗДІЛ 6

Взаємодія з засобами масової інформації

ПЕРЕКЛАД УКРАЇНСЬКОЮ

ВФУ 2013



| | Зміст | Сторінка |
|-------|---|-----------------|
| 6.1 | Вступ | 6 /2 |
| 6.2 | Визначення | 6 /2 |
| 6.3 | Підхід ISAF до взаємодії зі ЗМІ | 6 /2 |
| 6.4 | Як діяти і як не діяти у розмовах із представниками ЗМІ | 6 /2 |
| 6.4.1 | Як треба діяти | 6 /3 |
| 6.4.2 | Як не треба діяти | 6 /4 |
| 6.4.3 | Розуміння того, як працюють журналісти | 6 /4 |
| 6.4.4 | Записування на диктофон спілкування з пресою | 6 /5 |

6.1 Вступ

У наші дні і часи, коли метою телебачення, газет та Інтернету є збирання новин і їх негайний показ та публікація, є великий тиск і навантаження на перегонових офіційних осіб, аби провадити постійне надання відомостей про те, що трапилось протягом перегонів, або про питання, які *виринули на поверхню, як спірні* щодо рішень, прийнятих керівниками перегонів, ампайрами, чи журі.

Багато хто із перегонових офіціалістів є має відкрито спілкуватися ЗМІ, і спираючись на це було вирішено включити до загальних розділів посібника для перегонових офіційних осіб невеликий розділ, у якому містилися б настанови для офіційних осіб і зауваження, яких їм потрібно додержувати.

6.2 Визначення

Посилання на ЗМІ у цьому розділі стосуються всіх типів особистого спілкування з журналістами, які пишуть статті для друкованих видань, Інтернету, репортерами, які готують матеріали для пересилань по телебаченню, радіо, чи електронним засобам інформації.

6.3 Підхід ISAF до взаємодії зі ЗМІ

Підхід ISAF до взаємодії зі ЗМІ має за ключові наступні програмні питання:

- Поширення і поглиблення зацікавленості до занять і змагань у всіх різновидах вітрильництва.
- Посилення сприйняття вітрильництва, як спорту, який зберігає свою привабливість і позитивний образ на все життя, який має загальносвітове поширення і відкритість доступу для будь кого, який є різноманітним і таким, що несе радість кожному, хто до нього причетний.
- Поширення розуміння ролі ISAF як керівної, ведучої і такої, що розвиває вітрильницький спорт, організації.
- Задля досягнення цього ми поширюємо відомості з актуальним цікавим і різнобарвним змістом у своїх власних засобах інформації, каналах зв'язку, і прямо співпрацюємо з вітрильницькими, та іншими ЗМІ.
- Будування довгострокових взаємозв'язків з журналістами з тим, аби покращувати бачення як самої ISAF, так і вітрильництва взагалі, через позитивне їх висвітлення у ЗМІ, є важливим чинником для вирішення цих завдань.

Маючи на думці такий підхід, перегонові офіційні особи мусять слідувати цільовим завданням, що їх викладено у наступних пунктах, і мати на увазі, що перегонові офіціалісти, розмовляючи з журналістами, мусять бути уважними і дбайливими, адже, недодержання такого порядку може негативно вплинути на бренд ISAF.

На початкових зборах перегонових офіціалістів у кожному з підрозділів має бути призначено особу, відповідальну за спілкування зі ЗМІ. Ця особа має бути єдиною, що може давати інтерв'ю, відповідати на запитання журналістів, і, взагалі, спілкуватися з ними. У разі проведення прес-конференції, всі особи, призначені по підрозділах, як відповідальні за спілкування зі ЗМІ, мають бути присутніми і бути поіменно означеними, як такі.

6.4 Що робити і чого не робити у розмовах із представниками ЗМІ

Пам'ятайте, що найголовнішим у спілкуванні з журналістами є цілковита прямота і відвертість. Наступні напучення стосуються більшості практичних випадків; офіційні особи мають їх знати і застосовувати, як для прямого спілкування на змаганнях, так і для телефонних розмов, чи для електронної пошти, та вони мають допомогти офіціалістам уникнути деяких утруднень, з якими можна зіткнутися у подібних випадках.

6.4.1 Як треба діяти

Намагайтеся отримати якнайбільше інформації за своєю можливістю від представника ЗМІ, це буде у поміч як вам, так і йому. Такими відомостями можуть бути:

- його ім'я,
- для якої радіо, або телепрограми, вебсторінки, газети, чи часопису, він працює,
- якою є його аудиторія,
- інформацію якого характеру він хотів би отримати,
- яким для нього є крайній термін (у випадку, коли журналіст є поза місцем змагань),
- чому він створює репортаж, передачу, або статтю,
- який обсяг інформації йому потрібний (коротке повідомлення для новин, чи стаття в газеті/журналі?).

Надавайте себе як джерело інформації і обговорюйте справи тільки у тій царині інтересів ISAF, у якій ви є особою компетентною і відповідальною.

Якщо ви є обмеженими у часі, то насамперед скажіть про це представникові ЗМІ, скажімо: невдовзі має розпочатися слухання. Разом із тим поцікавтеся, чи не має він полишати вас через певний проміжок часу.

Не пожалкуйте часу, аби, якщо це виглядає потрібним, просвітити журналіста щодо певного предмету, чи теми розмови. Це може сприяти тому, що він повернеться до вас у майбутньому.

Якщо можете, то з'єднайте разом дві-три теми, чи напряду, які заслуговують висвітлення у пресі.

Будьте готові до реагування на будь які негативні, чи спірні питання, які можуть вигулькнути на поверхню.

Якщо тільки є можливість намагайтеся знайти таке місце для спілкування з журналістами, де б ніхто не втручався і не перебаранчав вас і де б ви відчували себе невимушено і комфортно.

Будьте стислі у своїх висловлюваннях. Якщо журналіст записує сказане вами, то, у разі ви говоритимете швидко, чи не зблизька, то скоріше за все припуститься помилок. Якщо ви даєте інтерв'ю для передач (телевізійних, радіо, чи в Інтернеті), то короткі відповіді типу "так"/"ні" не будуть цікавими, якщо ви говоритимете довго, то люди втрачатимуть інтерес.

Будьте позитивні і захоплені щодо вітрильництва. Ваше позитивне ставлення буде віддзеркалюватися у тому, що передаватиметься, чи що буде написане журналістом.

Користуйтеся такою мовою, яку ви б хотіли чути, чи бачити надрукованою, і яка є для вас властивою.

Будьте природними і будьте самим собою.

Завжди залишайтеся спокійним і шанобливим, навіть у разі ви відчуваєте озлобленість, чи розчарування, або журналіст поводить себе грубо і невиховано.

Передачі по телебаченню, радіо, чи в Інтернеті мають бути цікавими і привабливими. Поговоріть насамперед про інтерв'ю з журналістом, аби мати уяву про бажаний тип і спрямованість інтерв'ю, та обговоріть із ним запитання, перед тим, як розпочинати інтерв'ю.

Якщо вам задані про щось запитання на які вам незручно відповідати:

- У теле, та радіо передачах просто скажіть, що ви не можете це коментувати, але не відповідайте так на всі запитання.
- Для друкованих і веб інтерв'ю кажіть, що ви не можете коментувати, але можете влаштувати спілкування з певною особою, яка зможе надати коментар. Будьте правдивим і щирим, якщо ви не знаєте відповіді на

ПОСІБНИК ДЛЯ МІЖНАРОДНИХ СУДДІВ-РЕФЕРІ ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ 6

запитання, скажіть, що ви повернетесь до розмови якнайскоріше за
можливістю, або знайдете того, хто знає відповідь і влаштуєте з ним зустріч.

У записаних заздалегідь передачах, веб, чи друкованих інтерв'ю, якщо ви не певні того, чи правильно ви зрозуміли запитання, повторіть запитання журналіста своїми словами, аби пересвідчитися що задане запитання розуміється належним чином.

Цілком нормально запитати, чи правильно ви зрозуміли запитання журналіста, але не тоді, коли ви є у прямому етері.

Якщо інтерв'ю записується заздалегідь, то, у разі ви припустилися помилки, є цілком нормальним зупинитися і попросити почати знову.

Робіть запис бесіди на свій диктофон.

6.4.2 Як не треба діяти

Не робіть надмірно підкреслених претензій, чи заяв. Представники ЗМІ зазвичай намагаються наводити достатні підстави до будь яких претензій, чи зауважень.

Не вважайте, що представники ЗМІ розуміють події, ситуації, чи спірні питання так добре, як ви самі. З'ясуйте насамперед, яким є їхній рівень знання, аби надавати відповідний обсяг подробиць.

Не кажіть нічого такого, чого ви не хотіли б бачити надрукованим, або включеним до теле, чи радіо посилань. Найбезпечніше правило є таким, аби розглядати все так, про що вами сказано: "для запису", інакше кажучи, було прийнятним для друку, чи для передачі. Ставтеся до всього, чого ви не бажаєте бачити надрукованим, чи включеним до передачі, чи до такого, що є "не для запису" з надзвичайною обережністю. Ніколи не кажіть нічого поза записом, якщо тільки ви не мали довготривалих зв'язків із цим журналістом, і у вас є випробувані підстави довіряти йому. Навіть якщо ви просите, аби не бути цитованим, то на це немає ніяких гарантій, особливо, якщо те, що ви кажете, є цікавим, або несе певний негативний сенс.

Не розмовляйте про питання, що стосуються царин діяльності ISAF, у яких ви не берете участі, говоріть тільки про те, до чого маєте безпосереднє відношення. Скажіть журналістові, що якщо він хоче обговорювати інші питання, то ви допоможете йому залучити для цього відповідних осіб.

Ніколи, навіть задля того, аби вийти із складної ситуації, не робіть свідомо заяв, які зводять на хибний шлях, чи вводять в оману.

Ніколи не забувайте про обережність і власну захищеність, навіть тоді, коли ви відчуваєте, що спілкування з журналістом триває так, як треба.

Якщо запанує тиша, то не вважайте, що ви маєте її заповнювати. Часто-густо журналісти застосовують це як тактичний прийом для того, аби витягти з вас більше відомостей, ніж ви хочете надати.

6.4.3 Розуміння того, як працюють журналісти

Будьте обізнані з крайніми термінами виконання журналістської роботи. Якщо ви хочете повернутися до спілкування із журналістом, або хочете отримати щось додаткове від спілкування із журналістом, з'ясуйте його крайній термін виконання і якнайшвидше поверніться до спілкування із ним.

Журналісти створюють новини. Завжди намагайтеся подати свою тему як цікавий погляд, який стосується загальної теми змагань, певного випадку, чи питання.

Журналістам подобаються факти, особистості та цікаві зауваження і коментарі для залучення до їхніх матеріалів, отже, якщо можливо, то постарайтеся підготувати такі матеріали зарані і мати їх напоготові.

Якщо у вас беруть інтерв'ю для теле, чи радіо передачі, або для Інтернету, журналісти мають зробити це інтерв'ю як цікавим, так і розважальним. Вони працюватимуть з вами, якщо відображення подій їх не влаштовуватиме і інтерв'ю не складатиметься на добре.

Не просіть проглянути чорновий матеріал ще перед тим, як його буде надруковано. Це порушує самостійність і незалежність журналіста. Застосовною тактикою, яку треба мати на увазі, є така, аби, у разі матеріал є надто технічним, чи стосується тем, у яких журналіст не є обізнаним, запропонувати журналістові переглянути матеріал на предмет уточнення технічних питань і термінології.

Деякі журналісти користуються диктофонами, як точнішим засобом, ніж записи на папері. З цього не треба хвилюватись.

Закінчуйте зустріч подякою журналістові і наданням йому своїх контактних номерів телефонів та/або номерів засобів інформації ISAF для майбутніх зв'язків.

6.4.4 Записування на диктофон спілкування з пресою

Надішліть, будь ласка, до видавництва новин newseditor@isaf.com наступні дані про журналіста, аби можна було застосувати матеріал для нашої вебекспозиції.

- Ім'я журналіста
- Назву публікації
- Дату спілкування
- Якщо журналіст є незалежним, то для кого він зробив публікацію
- Все інше, що виглядає потрібним

Якщо вам потрібна допомога:

Tamsin Rand – Communications Manager

tamsin.rand@isaf.com

Tel: +44 (0) 2380 635 111

Skype: tamsinrand

Daniel Smith – Website and Media Co-ordinator

newseditor@isaf.com

Tel: +44 (0) 2380 635 111

Skype: daniel.smith237