

Затверджено Радою ГО «ВФУ»,
протокол від 14 квітня 2025 року
№ 57-2025

Набуває чинності після оприлюднення на
офіційному сайті ГО «ВФУ».

ПОЛОЖЕННЯ

Про сплату до ГО «ВФУ» внеску для участі у змаганні, яке внесено до «Єдиного календарного плану всеукраїнських фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України».

Визначення термінів:

- ГО «ВФУ» – Громадська організація «Вітрильна федерація України».
- ВП ГО «ВФУ» – Відокремлений підрозділ ГО «ВФУ», який проводить змагання.
- ЄКП – Єдиний календарний план фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України.

Керуючись статтею 47 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», ГО «ВФУ» впроваджує додаткове фінансування всеукраїнських змагань, які внесено до ЄКП, у вигляді внеску для участі у змаганні. Кошти від отриманих внесків ВП ГО «ВФУ» використовує для підвищення рівня проведення змагання.

Цим Положенням визначають категорії платників, розмір та порядок сплати внеску для участі у всеукраїнському змаганні, яке внесено до ЄКП у 2025 році.

1. ГО «ВФУ» – повноважний організатор змагання.
2. Розмір внеску на поточний рік встановлює Рада ГО «ВФУ».
3. Розмір внеску не можна змінювати протягом календарного року крім тих змін що закладено в цьому положенні.
4. Внесок сплачують у національній валюті виключно на рахунок ГО «ВФУ».

Банківські реквізити отримувача:

ГО «Вітрильна федерація України»,

ТББВ №10026/016 філії ГУ по м. Києву та Київської області, АТ «Ощадбанк»,
Рахунок UA503226690000026004300097552, ЄДРПОУ 14296808.

Поле «**призначення платежу**» заповнюється наступним чином:

«Внесок за участь у змаганні **«код змагання» (додаток 1) та ПІБ осіб, які сплатили/за яких сплатили внесок треті особи»**

5. До участі у змаганні допускають членів та кандидатів у члени ГО «ВФУ», які під час реєстрації надають підтвердження про сплату вступного і членського внеску, та внеску для участі у змаганні, відповідно до цього Положення та чинного

«Положення про сплату вступних і членських внесків до ГО «ВФУ». Осіб, які на момент проведення змагання не мають повних 14 років, допускають до участі у змаганні, як кандидатів у члени ГО «ВФУ». Під час реєстрації вони надають підтвердження про сплату внеску для участі у змаганні.

6. Розмір внеску для участі у поточному змаганні з однієї особи.

6.1. Для усіх класів та груп у змаганні серед юнаків, становить під час сплати:

- за 3 та менше календарних днів до дня реєстрації та в день реєстрації – 600,00 грн.;
- за 4 та більше календарних днів до дня реєстрації – 300,00 грн.

6.2. Для усіх класів та груп у змаганні серед дорослих, юніорів, становить під час сплати:

- за 3 та менше календарних днів до дня реєстрації та в день реєстрації – 1600,00 грн.;
- За 4 та більше календарних днів до дня реєстрації – 800,00 грн.

7. У випадку зміни у складі екіпажу, якщо він складається з більш ніж однієї особи, допускається зарахування попередньо сплаченого внеску для участі у змаганні, як сплата за іншу особу. Про це не пізніше дня реєстрації має бути подана відповідна заява та квитанція про сплату внеску до Бюро регати (**додатки 2.1., 2.3.**)

8. У випадку відміни змагання кошти від попередньо сплачених внесків у повному обсязі повертають на рахунок платника. після подання до ГО «ВФУ» заяви, квитанції про сплату внеску та «Довідки за реквізитами» (**додаток 2.2., 2.3., 2.4.**).

9. Порядок розподілу внесків для участі у змаганні наведено у протоколі засідання Ради ГО «ВФУ» від 14 квітня 2025 року № 57-2025.

10. Організація та проведення змагання покладається на Оргкомітет, склад якого формує його голова – керівник ВП ГО «ВФУ», на території якого проходить захід. Він призначає відповідальну особу, яка під час реєстрації здійснюватиме контроль сплати до ГО «ВФУ» вступного, членського внеску та внеску для участі у змаганні (з отриманням інформації від виконавчого директора про надходження коштів на рахунок ГО «ВФУ»), відповідно до чинного «Положення про сплату вступних і членських внесків до ГО «ВФУ» та цього Положення. Голова Оргкомітету є відповідальними за проведення змагання.

11. За необхідністю, під час реєстрації, контроль сплати вступного, членського внеску та внеску для допуску до участі у змаганні, може здійснювати особа, яку призначила Президія.

12. Кошти від внесків для участі у змаганні ВП ГО «ВФУ», після попереднього обговорення та узгодження з ГО «ВФУ» може використати для:

- придбання, за необхідністю, додаткового обладнання для проведення змагання;
- забезпечення рекламно-інформаційного супроводу змагання;
- придбання, за необхідністю, додаткової нагородної атрибутики;
- придбання пального для забезпечення проведення змагання з подальшим складанням акту за підписами голови Перегонового комітету, відповідальної особи, яка призначена керівником ВП ГО «ВФУ» та судді-інспектора змагання;
- забезпечення умов для належної роботи суддів під час виникнення непередбачуваних обставин, за поданням голови Оргкомітету, після погодження з інспектором змагання;
- преміювання суддів, які посідають відповідальні посади, за поданням голови Перегонового комітету змагання, після розгляду Комітетом з проведення змагань ГО «ВФУ», та затвердження Президією фінансового звіту проведеного змагання;
- здійснення інших витрат за узгодженням з ГО «ВФУ».

13. Для можливості отримання додаткового фінансування до початку проведення змагання, голова Оргкомітету, після ознайомлення з кошторисом витрат державного фінансування змагання, має направити до ГО «ВФУ» попередній кошторис витрат. Згідно з ним кошти, які надійшли на рахунок ГО «ВФУ» за 4 календарних дні до дня реєстрації, буде перераховано на поточний рахунок ВП ГО «ВФУ», відповідно до затвердженого Радою порядку розподілу коштів від внеску для участі у змаганні. Отримані кошти видаються керівником ВП ГО «ВФУ», під звіт відповідальній особі та можуть бути використані після отримання Дозволу від ОВА на проведення змагання.

14. Керівник ВП ГО «ВФУ», не пізніше ніж за 20 календарних днів після проведення змагання, подає до Президії для затвердження звіт про використання коштів. Усі витрати, які зазначено у звіті, повинні бути підтверджені документально (**додаток 3**). Оригінал звіту залишається у ВП ГО «ВФУ», а копія має бути направлена до Президії. Якщо кошти, перераховані згідно з попереднім кошторисом, були використані не повністю, або не надано належних підтвердних документів, залишки невикористаних коштів керівник ВП ГО «ВФУ» повинен повернути на рахунок ГО «ВФУ» до подання звіту. Повернуті кошти ГО «ВФУ» використовує для забезпечення статутної діяльності.

15. Будь яке перерахування коштів для додаткового фінансування змагань наступних періодів буде призупинено до затвердження Президією поточного звіту ВП ГО «ВФУ» згідно з п.14 цього Положення.

16. У разі невиконання вимог пунктів 14, 15 цього Положення, заявки на включення до ЄКП у наступні періоди не будуть розглядатися до погашення заборгованості за минулий період.

Додаток 1.

Коди змагань для внесення у поле «призначення платежу».

№ з/п	Назва змагання за СКП	Коди змагань
1.	Всеукраїнські змагання "Вітрила Миколаївщини" серед юнаків	ВЗ 01
2.	Чемпіонат України в класах "ILCA", "ULTRA" та 470	ЧУ 02
3.	Чемпіонат України у класах iQFoil, Open F0iL серед дорослих, юніорів та Techno 293 серед юнаків	ЧУ 03
4.	Чемпіонат України в класах "Оптиміст", "Кадет", "RC Tera" серед юнаків	ЧУ 04
5.	Кубок України в олімпійських класах	КУ 05
6.	Чемпіонат України в неолімпійських класах, чемпіонат України серед юніорів	ЧУ 06
7.	Чемпіонат України серед юнаків і дівчат	ЧУ 07
8.	Чемпіонат України в олімпійських класах	ЧУ 08
9.	Чемпіонат України в класі "Platu 25"	ЧУ 09
10.	Всеукраїнські змагання "Вітрила добра" серед юнаків і дівчат	ВЗ 10

Додаток 2.1.**Заява щодо зарахування сплаченого внеску, як сплата за іншу особу.**

Виконавчому директору
ГО «Вітрильна федерація України»
Олександру ТКАЧУ

прізвище, ім'я, по батькові

назва Відокремленого підрозділу

Тел.: _____

E-mail _____

Заява

Прошу зарахувати сплачені мною внески для участі у _____
Назва змагання

за _____
(ПІБ осіб за яких сплатили внесок).

Як такі що сплачені за _____
(ПІБ осіб за яких зараховується внесок).

До заяви додається:

1. Квитанція про оплату.

Підпис

Дата

Додаток 2.2.**Заява щодо повернення сплаченого внеску.**

Виконавчому директору
ГО «Вітрильна федерація України»
Олександрю ТКАЧУ

прізвище, ім'я, по батькові

назва Відокремленого підрозділу

Тел.:

E-mail

Заява

Прошу повернути сплачені мною внески для участі у _____
Назва змагання

за _____
(ПІБ осіб за яких сплатили внесок).

У зв'язку з _____
Вказати причину повернення

До заяви додається:

1. Квитанція про оплату.
2. Довідка за реквізитами.

Підпис

Дата

Додаток 2.3.



Код документа 0000-0000-0000-0000
вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна
Тел.: 3700 E-mail: help@privatbank.ua

Платіжна інструкція

0.0.000000000000.1

Платник

Петренко Петро Петрович

Код платника

20000000006

Рахунок платника

UA67300000000000000000000000000000

Надавач платіжних послуг платника

АТ КБ ПРИВАТБАНК

Отримувач

Вітрильна федерація України. ГО

Код отримувача

14296808

Рахунок отримувача

UA503226690000026004300097552

Надавач платіжних послуг отримувача

ТББВ АТ «Ощадбанк»

Платіж**Період**

12.2025 - 12.2025

Комісія

0.00

Сума

000,00

Призначення платежу

Внесок за участь у «Скорочена назва змагання або код змагання» та ПІБ осіб які сплатили/за яких сплатили внесок треті особи.

Сума словами

Нуль грн 00 коп.



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Юридична адреса:

вул. Грушевського, 1д, м. Київ, 01001, Україна

Адреса для зв'язків та листування:

вул. Набережна Перемоги, 30, м. Дніпро, 49094, Україна

Телефони: 3700 (безкоштовно з мобільного)

+38 073 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону/зі стаціонарних телефонів)

www.pb.ua e-mail: help@pb.ua

від XX.XX.2025 16:32 № XXXXXXXXXXXXXXXX

Сторінка 1 з 1

Довідка за реквізитами

Для поповнення у відділенні АТ КБ «ПриватБанк»,
Вам необхідно повідомити операціоністу номер свого рахунку для поповнення:
5020202020211

Поповнення в інших українських банках

ОДЕРЖУВАЧ	Петренко Петро Петрович
РАХУНОК	26000000000000
IBAN	UA67300000000000000000000000000000
БАНК ОДЕРЖУВАЧА	АТ КБ «ПРИВАТБАНК», КИЇВ, УКРАЇНА
РНОКПП одержувача	2000000006
ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ	Поповнення рахунку Іванову Івану Івановичу

Зверніть увагу! При невірно вказаному призначенні платежу кошти будуть повернуті відправнику.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги



Керівник Дирекції операційного обслуговування та
адміністративної підтримки ГО

Козловський Андрій Броніславович

Сформовано системою самообслуговування Приват24 та підписано електронним підписом уповноваженої особи Банку

Використання факсимільної печатки та підпису здійснюється за згодою сторін згідно зі статтею 207 ЦК України

Щоб переглянути цей документ в електронній формі:

1. Зайдіть на сторінку pb.ua/check

3. Введіть номер довідки та натисніть "Знайти"

2. Оберіть тип документа "Довідки/виписки"

Додаток 3.

Щодо оформлення фінансового звіту.

Усі витрати, які зазначено у звіті про використання коштів, повинні бути підтверджені документально, а саме:

- фіскальні чеки;
- квитанції;
- проїзні документи,
- акти виконаних робіт (наданих послуг);
- накладні (про придбанні товару);
- рахунки на оплату;
- акти на списання нагородної атрибутики;
- акти на списання пального;
- відомість видачі подарунків спортсменам-переможцям – не більше 2000,00 грн. на одну особу (25% від мінімальної зарплати на 01.01.2025 року становить 8000,00 грн.) При нагородженні подарунками спортсменів, необхідно зробити відомість з підписами отримувачів подарунків.

Не належать до витрат придбання алкогольних та тютюнових виробів, відпочинкові заходи.