

Затверджено Радою ГО «ВФУ»,
протокол від 14 квітня 2025 р. № 57-2025.
Набуває чинності після оприлюднення на
офіційному сайті ГО «ВФУ».

ПОЛОЖЕННЯ

Про організацію і проведення заходу, внесеного до «Календарного плану всеукраїнських фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань Громадської організації «Вітрильна федерація України».

1. Визначення термінів.

- Громадська організація «Вітрильна федерація України» – ГО «ВФУ».
- Відокремлений підрозділ громадської організації «Вітрильна федерація України» – ВП ГО «ВФУ».
- Календарний план всеукраїнських фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань Громадської організації «Вітрильна федерація України» – КП ГО «ВФУ».
- Всеукраїнські фізкультурно-оздоровчі, спортивні заходи (навчально-тренувальні збори) – НТЗ.
- «Міжнародні правила вітрильницьких перегонів – ПВП.
- Президія ГО «ВФУ» – Президія.
- Комітет з проведення змагань ГО «ВФУ» – Комітет з проведення змагань.

2. Цим Положенням визначають порядок організації і проведення спортивного змагання/НТЗ, внесеного до КП ГО «ВФУ».

3. Повноважними організаторами, що здійснюють загальне керівництво підготовкою і проведенням спортивного змагання/НТЗ є: ГО «ВФУ» та ВП ГО «ВФУ», на території якого відбувається ці заходи.

4. Для внесення спортивного змагання/НТЗ до КП ГО «ВФУ», керівник ВП ГО «ВФУ», на території якого заплановано проведення заходу, подає до Комітету з проведення змагань заявку затвердженого зразка, не менш ніж за два місяця до запланованої дати проведення заходу. Регламент проведення спортивного змагання/план НТЗ подають до Комітету з проведення змагань, для узгодження та подальшого затвердження ГО «ВФУ», не менш ніж за місяць до запланованої дати проведення заходу.

5. Організація та проведення спортивного змагання/НТЗ покладається на Оргкомітет, склад якого формує його голова – керівник ВП ГО «ВФУ», на території якого проходить захід. Він призначає відповідальну особу (у разі проведення спортивного змагання її призначає голова Перегонового комітету, зі складу Бюро регати, за узгодженням з головою Оргкомітету). Відповідальна особа, здійснюватиме контроль сплати до ГО «ВФУ» вступного, членського внеску, внеску та інших додаткових зборів (у разі запровадження), для допуску до участі у заході, (з отриманням інформації від виконавчого директора про надходження відповідних коштів на рахунок ГО «ВФУ»), згідно з чинним «Положенням про сплату вступних і членських внесків до ГО «ВФУ» та цим Положенням. Голова Оргкомітету є відповідальним за проведення спортивного змагання/НТЗ.
6. Безпосереднє проведення спортивного змагання покладається на Перегоновий комітет персональний склад якого: голів Перегонового, Протестового, Технічного комітетів та Бюро регати, затверджує Президія, за поданням Комітету з проведення змагань. Відповідальним за безпосереднє проведення змагання є голова Перегонового комітету.
7. Організацію та проведення спортивного змагання/НТЗ здійснюють із дотриманням Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
8. Задля здійснення контролюючих функцій при проведенні спортивного змагання Президія може призначати суддю-інспектора з повноваженнями щодо контролю проведення перегонів, роботи будь якого з комітетів, правом внесення змін до Вітрильницької інструкції та виконанням умов, зазначених у нормативних документах ГО «ВФУ», зміни рішення будь якого комітету у разі грубого порушення ПВП, Статуту ГО «ВФУ» та етичних норм, з поданням відповідного рапорту до Комітету з проведення змагань невідкладно після виявлення порушення.
9. До спортивного змагання/НТЗ допускають членів та кандидатів у члени ГО «ВФУ», членство яких на момент реєстрації для участі у змаганні/НТЗ, або суддівстві у спортивному змаганні (судді I категорії та вище), не припинено/призупинено, які сплатили внески за поточний рік. Осіб, які на момент проведення спортивного змагання/НТЗ не мають повних 14 років, допускають до участі, як кандидатів у члени ГО «ВФУ» без сплати вступного та щорічного членського внеску.
10. Для фінансового забезпечення проведення спортивного змагання/НТЗ Оргкомітет може запроваджувати внески та інші додаткові збори для участі

у заході, розмір та порядок сплати яких, вносять до регламенту спортивного змагання/плану НТЗ.

11. У разі запровадження внеску для участі спортивному змаганні/НТЗ, 15% коштів від сплачених внесків, має бути перераховано на рахунок ГО «ВФУ» не пізніше наступного дня після дня реєстрації. Банківські реквізити отримувача: ГО «Вітрильна федерація України», ТББВ №10026/016 філії ГУ по м. Києву та Київської області, АТ «Ощадбанк», рахунок UA503226690000026004300097552, ЄДРПОУ 14296808. У полі «призначення платежу» заповнюють: внесок за участь у «Скорочена назва заходу»
12. Кошти, які отримані від внесків та інших додаткових зборів для участі у спортивному змаганні/НТЗ, ВП ГО «ВФУ», що проводить захід, може використати для:
 - придбання, за потреби, додаткового обладнання для проведення заходу;
 - забезпечення рекламно-інформаційного супроводу заходу;
 - придбання нагородної атрибутики;
 - придбання пального для забезпечення проведення заходу з подальшим складанням акту за підписами голів Оргкомітету НТЗ та Перегонового комітету спортивного змагання, та судді-інспектора (у разі призначення);
 - забезпечення умов для належної роботи Оргкомітету НТЗ/Перегонового комітету спортивного змагання під час виникнення непередбачуваних обставин, за поданням голів цих комітетів.
 - преміювання суддів, які посідають відповідальні посади, за поданням голови Перегонового комітету змагання, після розгляду Комітетом з проведення змагань, та затвердження Президією. Виплату проводять після затвердження Президією фінансового звіту про проведене змагання;
 - здійснення інших витрат за узгодженням з ГО «ВФУ».
13. Голова Оргкомітету, не пізніше ніж за 20 календарних днів після проведення спортивного змагання/НТЗ, подає до Президії на затвердження фінансовий звіт про використання коштів від внесків для участі у заході (у разі їх запровадження). Усі витрати, які зазначено у звіті, повинні бути підтвержені документально (**додаток 1**). Оригінал фінансового звіту передається Оргкомітетом до ВП ГО «ВФУ», а копія має бути направлена до Президії.
14. У разі не затвердження звіту про використання коштів, заявки на включення спортивних змагань/НТЗ до КП ГО «ВФУ» у наступні періоди, не будуть розглядатися до затвердження звітів за проведені спортивні змагання/НТЗ.

Щодо оформлення фінансового звіту.

Усі витрати, які зазначено у звіті про використання коштів, повинні бути підтверджені документально, а саме:

- фіскальні чеки;
- квитанції;
- проїзні документи,
- акти виконаних робіт (наданих послуг);
- накладні (про придбанні товару);
- рахунки на оплату;
- акти на списання нагородної атрибутики;
- акти на списання пального;
- відомість видачі подарунків спортсменам-переможцям – не більше ніж-25% від мінімальної заробітної плати на 01 січня року проведення змагань. При нагородженні подарунками спортсменів, необхідно скласти відомість з підписами отримувачів подарунків.

До витрат не належать: придбання алкогольних та тютюнових виробів, витрати на відпочинкові заходи.